



Universität Erlangen-Nürnberg • Postfach 3520 • 91023 Erlangen



Protokoll der Konventssitzung am 7.4.2015

7.4.2015

Studentischer Konvent
Turnstraße 7
91054 Erlangen

<http://www.stuve.uni-erlangen.de>

konvent@stuve.uni-erlangen.de

sprecherrat@stuve.uni-erlangen.de

Vorsitz und Sitzungsleitung
Johannes Schilling
johannes.schilling@cs.fau.de

Protokoll
Nicolas Seufert, Johannes Schilling

Anwesende Konventsmitglieder 16 Stimmen

Gäste XY

Inhaltsverzeichnis

TOP 1	Formalia	1
1.1	Beschlussfähigkeit	1
1.2	Letztes Protokoll	1
1.3	Annahme der Tagesordnung	1
TOP 2	Securitykostensatzung	1
2.1	Änderung der Satzung	1
2.2	Antragsformular	1
TOP 3	Änderung der Geschäftsordnung	1
TOP 4	Wahlen für den Merchandise-Produktausschuss	1
TOP 5	Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen	2
TOP 6	Richtlinien zur Vergabe von Räumen und Erstattung von Sachkosten	2
TOP 7	Kontaktdatenformblatt für studentische Gremienmitglieder	2
TOP 8	Kostenerstattungsformblatt	2
TOP 9	Berichte	2
9.1	SprecherInnenrat	2
9.2	Referat IT	2
9.3	Schließsituation im Spratgebäude	3
TOP 10	Haushaltsplan	3
TOP 11	ReferentInnenkonzept	3
TOP 12	Änderung an UnivIS	3
TOP 13	Sonstiges	3
13.1	Einladung des neuen Präsidenten	3
13.2	Stuve-Stifte	3

TOP 1 Formalia

1.1 Beschlussfähigkeit

Mit 16 Stimmen zu Beginn der Sitzung um 18:26 Uhr ist der Konvent beschlussfähig.

1.2 Letztes Protokoll

Die Protokolle der letzten beiden Sitzungen vom 17.02.2015 und 10.03.2015 werden **per Akklamation angenommen**.

1.3 Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird **per Akklamation angenommen**.

TOP 2 Securitykostensatzung

2.1 Änderung der Satzung

Der Vorsitzende stellt die vorgeschlagenen Änderungen an der Securitykostensatzung vor: die Ergänzungen in §§4, 9 definieren explizit die Amtszeit der Mitglieder des Verteilungsgremiums und führen die Möglichkeit eines konstruktiven Misstrauensvotums ein.

Aufgrund der nötigen Mehrheit von zwei Dritteln der Konventsmitglieder für eine Änderung kann auf der heutigen Sitzung kein Beschluss gefasst werden.

2.2 Antragsformular

Der mit der Einladung versandte Formularentwurf wird mit einigen redaktionellen Ergänzungen vorgestellt. Das Formular dient der Zusammenfassung der Rahmenbedingungen der Veranstaltung, die bei dem betreffenden Zuschussgremium beantragt werden soll.

- "Juristische [*einfügen:* oder natürliche] Person"
Mit 11 Stimmen dafür, 1 dagegen bei 4 Enthaltungen angenommen.

Das Formular als Ganzes wird **einstimmig angenommen**. (16j)

TOP 3 Änderung der Geschäftsordnung

Es wurde eine Änderung der Geschäftsordnung vorgeschlagen, nach der mit einer $\frac{2}{3}$ -Mehrheit von der Geschäftsordnung abgewichen werden darf. Da eine Änderung der Geschäftsordnung zwei Drittel der Stimmen des Konvents erfordert, kann diese Änderung nicht beschlossen werden.

TOP 4 Wahlen für den Merchandise-Produktausschuss

Die Abteilung M, die Öffentlichkeitsarbeit der Universität, möchte studentisches Know-How über ein "Merchandise-Treffen" bzw. -Gremium in die Entwicklung des Werbeproduktportfolios der FAU einbringen. Der Konvent möchte dazu maximal 5 VertreterInnen entsenden.

Ingwer Andersen, Kevin Bradenstein und Anna Wieser kandidieren. Die KandidatInnen werden en bloc einstimmig bestätigt. (16j-0n-1e)

TOP 5 Richtlinien zur Anerkennung von Hochschulgruppen

Nach der ursprünglichen Fassung der Hochschulgruppenanerkennungsrichtlinien waren HSGen mit auf bestimmte Studiengänge beschränkter Klientel prinzipiell nicht anerkennungsfähig. Diese Gruppen sollen aber dennoch förderungsfähig sein.

Daher wird vorgeschlagen, folgenden Satz zu ergänzen: "Eine Ausnahme stellen fächerspezifische Hochschulgruppen dar." Diese Ergänzung wird einstimmig angenommen. (16j-0n01e)

TOP 6 Richtlinien zur Vergabe von Räumen und Erstattung von Sachkosten

Die Bestimmungen des Positionspapiers betreffend "weltanschaulicher", religiöser und Wahlkampfveranstaltungen werden diskutiert.

Das Positionspapier wird ohne den vorletzten Aufzählungspunkt (»Weltanschauliche, so wie religiöse Veranstaltungen müssen dem wissenschaftlichen Diskurs dienen.«) beschlossen: 11j-1n-3e

TOP 7 Kontaktdatenformblatt für studentische Gremienmitglieder

Der mit der Einladung versandte Formularentwurf zur Erfassung studentischer Gremienmitglieder durch das Sekretariat der Studierendenvertretung wird vorgestellt.

Nach einigen redaktionellen Änderungswünschen wird das neue Kontaktdatenformblatt einstimmig angenommen: 17j-0-0

TOP 8 Kostenerstattungsformblatt

Zuzüglich redaktioneller Änderungen wird das mit der Ladung versandte Formblatt für die Erstattung von Sachausgaben **einstimmig angenommen**. 17-0-0

TOP 9 Berichte

9.1 SprecherInnenrat

Der Bericht ging per Mail an <mailto:aktive@stuve.fau.de> / deaktive@stuve.fau.de.

9.2 Referat IT

Das Referat IT hat sich mit Herrn Eggers (RRZE) getroffen.

- Anbindung von Blog, CIP und Wiki an IdM.
- Exchange-Account für Gewählte: wird kommen, wie automatisch man umgestellt wird und welche Konsequenzen das hat, wird bis zum nächsten mal geklärt.

9.3 Schließsituation im Spratgebäude

Begehung durch Hrn. Böhm (Ref. G3). Es entstehen schätzungsweise 6.500€ Kosten nur für die Eingangstür. Eine Abstimmung, ob wir es zu 6.500€ für Schließsysteme ausgeben wollen wird mit 6j-8n-4e abgelehnt.

Das Projekt soll dennoch weiter verfolgt werden. Beteiligung anderer Gruppen im Gebäude und externe Geldquellen sollen geprüft werden.

TOP 10 Haushaltsplan

Kevin Bradenstein stellt den geänderten Haushaltsplan für dieses Jahr vor. Es wurden ungenutzte Mittel von verschiedenen Stellen abgezweigt, um die beschlossene Finanzierung von Sitzungsverpflegung in den Haushaltsplan aufnehmen zu können und etwas Rücklagen gebildet.

Angenommen mit 13j-0n-5e.

TOP 11 ReferentInnenkonzept

Es soll in dieser Sitzung noch kein Beschluss gefasst werden, sondern mit Meinungsbildern die Richtung für weitere Entwicklungen festgestellt werden.

Meinungsbild: »Referatskonzept ist unterstützenswert« – Ergebnis: 12j0n0e

Meinungsbild: »Soll die Amtszeit von ReferentInnen begrenzt sein?« – Ergebnis: 7j4n1e

Meinungsbild: »Sollen ReferentInnen Aufwandsentschädigungen bekommen?« – Ergebnis: 3j7n2e

Meinungsbild: »Sollen ReferentInnen vom Konvent gewählt werden?« – Ergebnis: 9j2n1e

Meinungsbild: »Sollen die Aufgaben bei Einrichtung eines ReferentInnenpostens schriftlich festgelegt werden?« – Ergebnis: 8j1n3e

TOP 12 Änderung an UnivIS

Diverse Änderungen und Aktualisierungen an den UnivIS-Einträgen der Stuve sollen vorgenommen werden, und wurden mit der Einladung verschickt.

Zusätzlich zu den vorgeschlagenen Änderungen wird Anna Wieser als Ansprechpartnerin für das Referat Öffentlichkeitsarbeit und PR eingetragen, beim Referat Kultur fällt Kai Padberg als Ansprechpartner in naher Zukunft weg.

Zuzüglich dieser Änderungen werden die vorgeschlagenen Aktualisierungen **per Akklamation angenommen**.

TOP 13 Sonstiges

13.1 Einladung des neuen Präsidenten

Es wird diskutiert, ob man den neuen Präsidenten auf eine Konventssitzung einladen will.

Wir wollen, nach Möglichkeit aber nur, wenn es konkrete Gesprächsthemen gibt.

Bei der Terminwahl würde man sich nach dem Präsidenten richten, nachdem dessen Kalender sehr wahrscheinlich voller ist als unserer.

13.2 Stuve-Stifte

Die Stuve-Stifte wurden angeschafft, der Rechnungsbetrag übersteigt das vom Konvent festgesetzte Maximum von 3.500€ um 6,70€. Der Konvent beschließt per Akklamation, den Betrag dennoch zu bewilligen.