

Adressiert an

Gewählte Mitglieder
der Fachschaftsvertretung der NatFak
der Friedrich-Alexander-Universität
Erlangen-Nürnberg

**Fachschaftsvertretung der
Naturwissenschaftlichen Fakultät**

an der Friedrich-Alexander Universität
Erlangen-Nürnberg

Kontakt

Postfach 3520
Turnstraße 7
91054 Erlangen
Internet: stuve.fau.de/fsv-nat
E-Mail: fsv-nat@fau.de

Vorsitz

Felix Lammermann
muetze.lammermann@fau.de
+49 (0) 160 96 433 175

**Einladung zur
2. Sitzung**

Fachschaftsvertretung 2016/17 der
Naturwissenschaftlichen Fakultät

Liebe Mitglieder der FSV Nat,

19. September 2016

hiermit möchte ich euch herzlich zur 2. Sitzung der Fachschaftsvertretung der Naturwissenschaftlichen Fakultät 2016/17 einladen. Sie wird am Dienstag, den 27.09.2016, um 18 Uhr im Sprecher*innenratsgebäude in der Turnstraße 7 im 1. Stock stattfinden.

Die Sitzung wird öffentlich sein, die Öffentlichkeit kann bei Bedarf ausgeschlossen werden.

Viele Grüße
Felix Lammermann

Vorläufige Tagesordnung zur 2. Sitzung der Fachschaftsvertretung 2016/17 der Naturwissenschaftlichen Fakultät

TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

TOP 3: Berichte

- 3.1. Neues von den FSIn
- 3.2. Konvent
- 3.3. AK FakRat Protokolle
- 3.4. Sonstige Kurzberichte

TOP 4: Aktionen (Updates)

- 4.1. Sprechstunden
- 4.2. Vernetzungstreffen
- 4.3. Wandkalender/Semesterplaner
- 4.4. FSV-Steckbriefe

TOP 5: Finanzielles

TOP 6: FSV T-Shirts

TOP 7: Organisatorisches

TOP 8: Verschiedenes

- 8.1. Termine in der nächsten Zeit
- 8.2. Sitzungsfeedback
- 8.3. Nächste Sitzung

Protokoll der 2. Sitzung

Fachschaftsvertretung 2016/17 der
Naturwissenschaftlichen Fakultät

27. September 2016

**Fachschaftsvertretung der
Naturwissenschaftlichen Fakultät**
an der Friedrich-Alexander Universität
Erlangen-Nürnberg

Kontakt

Postfach 3520
Turnstraße 7
91054 Erlangen
Internet: stuve.fau.de/fsv-nat
E-Mail: fsv-nat@fau.de

Protokollanten

Felix Lammermann	Stefanie Völker
muetze.lammermann@fau.de	stefanie.voelker@fau.de
+49 (0) 160 96 433 175	+49 (0) 176 60 923 715

Vorsitz und Sitzungsleitung

Felix Lammermann
muetze.lammermann@fau.de
+49 (0) 160 96 433 175

Anwesend

Felix Lammermann ^{FS, FR}	18.15 – 20.27 Uhr
Stefanie Völker ^{FR}	18.15 – 20.27 Uhr
Nicolas Seufert ^{FR}	18.15 – 20.27 Uhr
Sandra Keller ^{FR}	18.15 – 20.11 Uhr
Manuel Deubler	18.15 – 20.27 Uhr
Klara Kaspari	18.15 – 20.27 Uhr
Christoph Schüßlbauer	18.15 – 20.27 Uhr
Lisa Dietrich	19.21 – 20.27 Uhr
Kai Waldmann	18.15 – 20.27 Uhr
Susanne Fernolendt	18.15 – 20.27 Uhr
Andreas Artinger ^{Gast}	18.15 – 18.21 Uhr
Jolan Findeis ^{Gast}	18.15 – 20.27 Uhr
Veronika Stengl ^{Gast}	18.15 – 19.06 Uhr

Anwesende Stimmen: 10 → beschlussfähig

Stimmrechtsübertragung

Lisa Dietrich	18.15 – 19.21 Uhr
Sandra Keller ^{FR}	20.11 – 20.27 Uhr

–

–

–

–

–

–

–

–

Beginn: 18.15 Uhr

Ende: 20.27 Uhr

Inhaltsverzeichnis

TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
TOP 2: Festlegung der Tagesordnung	1
TOP 3: Berichte	1
3.1. Neues von den FSInen	1
3.2. Konvent	2
3.3. AK FakRat Protokolle	2
3.4. Sonstige Kurzberichte	2
TOP 4: Mails und Post	2
TOP 5: Aktionen (Updates)	4
5.1. Sprechstunden	4
5.2. Vernetzungstreffen	4
5.3. Wandkalender/Semesterplaner	5
5.4. FSV-Steckbriefe	5
TOP 6: Finanzielles	6
6.1. Haushaltsmittel Anträge	6
6.2. Informationen von der Verwaltung der Naturwissenschaftlichen Fakultät	6
6.3. Regelung für die Erstattung von Reisekosten für Bundesfachschaftentagungen	6
TOP 7: FSV-T-Shirts	6
TOP 8: Organisatorisches	7
8.1. Mail-Verteiler	7
TOP 9: Verschiedenes	7
9.1. Schlüssel für den FSV-Schrank	7
9.2. StudZuKo-Mitglieder für die Amtsperiode 2016/17	7
9.3. Termine in der nächsten Zeit	8
9.4. Sitzungsfeedback	8
9.5. Nächste Sitzung	8

TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftssprecher Felix Lammermann eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Felix und Stefanie protokollieren die Sitzung.

Es sind 9 Vertreter*innen anwesend, es gibt 1 Stimmrechtsübertragungen, folgendermaßen sind wir mit 10 Stimmen beschlussfähig.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung wird um den Tagesordnungspunkt „Mails und Post“, welcher nach den Berichten eingefügt wird, erweitert.

TOP 3: Berichte

3.1. Neues von den FSIn

Biologie/ILS:

Planung für UBUF (Unsere Biologie – Unsere Forschung) sind im vollen Gange, ein Konzept wurde erstellt.

Mathe/Physik:

Der Wiederholung der Vorstandswahl hat diesmal funktioniert. Die Vorstände des Fördervereins streben eine Satzungsänderung an, damit es in Zukunft nicht wieder zu Problemen bei den Wahlen kommt. Der Verein der FSI Chemie/MoWi hat eventuell die passende Klausel, welche Stichwahlen erlaubt, in seiner Vereinssatzung. Dies wurde überprüft und hat sich leider nicht bewahrheitet, eventuell sollte die FSI Chemie/MoWi auch über eine Satzungsänderung nachdenken.

Geographie:

Wir wissen nichts Neues.

Geowissenschaften:

Wir wissen nichts Neues.

Chemie/MoWi:

Das UFUF (Unsere Fakultät – Unsere Forschung) geht auch im nächsten Semester weiter. Die Veranstaltung wird am Dienstag, den 25.10.2016, um 14 Uhr zum zweiten Mal veranstaltet. Der Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Pharmazie:

Es wurden mehrere (insgesamt vier) Mails an die FSI Pharmazie und deren Vorstände geschrieben um Kontakt herzustellen, leider antwortet die FSI Pharmazie nicht. Am Anfang des Semesters wird versucht auf eine Sitzung zu gehen und mal darüber zu reden, warum die FSI Pharmazie so schlecht zu erreichen ist.

3.2. Konvent

Es gab in der Zwischenzeit keine neue Konventssitzung, jedoch wurde inzwischen der Doodle für einen festen Sitzungstermin ausgewertet.

Die Sitzungen des Studentischen Konvents werden im Wintersemester 2016/17 auf die folgenden Termine festgelegt:

- 2. Sitzung:** Donnerstag, der 06.10.2016, um 19 Uhr
- 3. Sitzung:** Donnerstag, der 20.10.2016, um 19 Uhr
- 4. Sitzung:** Donnerstag, der 10.11.2016, um 19 Uhr
- 5. Sitzung:** Donnerstag, der 01.12.2016, um 19 Uhr
- 6. Sitzung:** Donnerstag, der 15.12.2016 oder der 22.12.2016, um 19 Uhr
- 7. Sitzung:** Donnerstag, der 19.01.2017, um 19 Uhr
- 8. Sitzung:** Donnerstag, der 09.02.2016, um 19 Uhr

Der genaue Ort der Sitzungen wird jeweils etwa eine Woche vorher per Mail mitgeteilt. Es soll mindestens eine Sitzung in Nürnberg stattfinden, die restlichen sechs werden vermutlich am Südgelände stattfinden.

3.3. AK FakRat Protokolle

Die FakRat-Protokolle sind derzeit nicht öffentlich, aktuelle FakRats-Mitglieder können auch nicht auf alte Protokolle zugreifen, das sollte man ändern.

Andreas Artinger hat schon vor einigen Wochen eine Mail an Herrn Neidiger geschrieben, welcher uns eine Antwort für die vergangene Woche zugesagt hatte. Leider kam diese Antwort nicht, deshalb wurde eine weitere Mail an ihn geschrieben. Er hat diesmal eine ordentliche Stellungnahme des Dekans für nächste Woche versprochen.

Falls es wieder keine zufriedenstellende Antwort gibt, werden wir das Thema auf der ersten Fakultätsratssitzung am Mittwoch, den 26.10.2016, ansprechen.

Als inoffizielle Lösung für uns sollen die gesammelte Protokolle von vergangenen Fakultätsräten in Papierform an die neuen Fakultätsratsmitglieder weitergegeben werden.

3.4. Sonstige Kurzberichte

TOP 4: Mails und Post

Es werden alle relevanten Mails seit der letzten Sitzung (am 28.07.2016) bearbeitet.

E-Mail erhalten von **Ingwer Andersen** am **29.08.2016** um 20.37 Uhr

Betreff | Aufräumen bis zum 05.10.16

Inhalt | Sperrmüll wird am 05.10.2016 vom Sprat abgeholt, davor wird der Sprat aufgeräumt.

Umgang | Wir haben keinen Sperrmüll, aber wer Lust hat, kann beim Aufräumen helfen.

E-Mail erhalten von **Tamara Merz** am **02.09.2016** um 10.04 Uhr

Betreff	Lehrtätigkeit Prof. Stamminger
Inhalt	Berufungskommission für Virologie in Ulm will wissen wie Prof. Stamminger drauf ist.
Umgang	Wurde bereits von Andreas Artinger an die entsprechende FSI verwiesen.

E-Mail erhalten von **Kevin Bradenstein** am **03.09.2016** um 17.53 Uhr

Betreff	Sprat-Lager aufgeräumt: Vermisst Ihr etwas? Wisst ihr wo das SeTi-Roll-Up ist?
Inhalt	Sprat Lager wurde aufgeräumt, dabei wurden einige Gegenstände ohne Besitzer*in gefunden.
Umgang	Alle sollen mal schauen, ob ihnen etwas davon gehört.

E-Mail erhalten von **Robina Boota** am **05.09.2016** um 11.06 Uhr

Betreff	Jobangebot für Studenten
Inhalt	audimax - Die Hochschulzeitschrift sucht Campus Manager als Repräsentanten in Erlangen/Nürnberg.
Umgang	Wir ignorieren das, weil wir es nicht als unsere Aufgabe sehen ein solches Jobangebot zu bewerben, das gilt allerdings nicht allgemein für alle Jobangebote.

E-Mail erhalten von **My Linh Bach** am **05.09.2016** um 14.31 Uhr

Betreff	Freshmen Week Teilnahme
Inhalt	Deutschlandweit agierendes Eventmanagement will, dass wir ihre Freshmen Week 2016 in Nürnberg bewerben.
Umgang	Wir ignorieren das, weil wir es nicht als unsere Aufgabe sehen eine solche Veranstaltung zu bewerben, das gilt allerdings nicht allgemein für alle Veranstaltungen.

E-Mail erhalten von **Henriette Hofmeier** am **05.09.2016** um 17.15 Uhr

Betreff	Interantionalsierung mitgestalten
Inhalt	Projekt „International Classroom“ soll entworfen werden. Diskussionsrunde findet am 28.09.2016 statt. Für mehr Infos einfach an den Sprat schreiben.
Umgang	Genauer Termin für die Diskussionsrunde ist Mittwoch, der 28.09.2016, von 12 bis 14 Uhr. Der Sitzungsort steht noch nicht fest, es kommt eventuell noch eine Mail von Henriette.

E-Mail erhalten von **Martin Neidiger** am **08.09.2016** um 22.19 Uhr

Betreff	Studierendenvertreter in der dezentralen Studienzuschussskommission; stud. Mitglieder im Fakultätsrat
Inhalt	Herr Neidiger aus der Verwaltung braucht die neuen StudZuKo Mitglieder.
Umgang	Steht bereits auf der Tagesordnung unter TOP 9: Verschiedenes.

E-Mail erhalten von **Sebastian Taute** am **13.09.2016** um 14.47 Uhr

Betreff	A_1376_FSV Technische Fakultät Erlangen_Felix Lammermann
Inhalt	Angebot für unsere FSV T-Shirts.
Umgang	Steht bereits auf der Tagesordnung unter TOP 7: FSV T-Shirts.

E-Mail erhalten von **Henriette Hofmeier** am **17.09.2016** um 17.24 Uhr

Betreff	Schlüsselqualifikationen mitgestalten
Inhalt	Doodle für ein Treffen mit dem ZIEW um über die Zukunft der Schlüsselqualifikationen zu diskutieren.
Umgang	Das Doodle ist bereits ausgewertet, das Treffen findet am Dienstag, den 04.10.2016, um 14 Uhr in der Bismarckstraße 12 in Raum 0.313 statt.

E-Mail erhalten von **Barbara Steinle** am **19.09.2016** um 22.17 Uhr

Betreff	Antrag Haushaltsmittel Chemie
Inhalt	Die Chemie benötigt Geld für eine Kaffeemaschine um Gäste bei ihrer Vortragreihe UFUF zu verköstigen.
Umgang	Steht bereits auf der Tagesordnung unter TOP 6: Finanzielles.

TOP 5: Aktionen (Updates)

5.1. Sprechstunden

Wintersemester 2016/17:

Nicolas kümmert sich noch in dieser Woche um ein Doodle, um die Organisation der Sprechstunden voranzubringen. Alle FSVler sind angehalten diesen Doodle alsbald möglich auszufüllen. Die restliche FSV wird dann per Mail auf den neusten Stand gebracht.

5.2. Vernetzungstreffen

Wintersemester 2016/17:

Die Verantwortlichen (Manuel, Lisa und Klara) setzen sich demnächst (möglichst noch vor Semesterstart) zusammen, um eine geeignete Veranstaltung zu konzipieren. Die restliche FSV wird dann per Mail auf den neusten Stand gebracht.

5.3. Wandkalender/Semesterplaner

Es gibt bereits einen (fast) finalen Entwurf von Felix, es werden Anmerkungen und Empfehlungen ausgetauscht.

- Die rot und gelb markierten Zeiträume stechen sehr stark heraus, die FSV Veranstaltungen gehen deshalb ein wenig unter. Lösung: Die Weihnachtsferien sollen in Orange dargestellt werden und die FSV Veranstaltungen sollen ein stärkeren Grünton erhalten.
- Der Rückmeldungszeitraum für das WiSe 2017/18 ist noch nicht bekannt und soll lieber gar nicht statt falsch eingetragen werden.
- Die Hochschulwahl sollte – falls es bereits einen Termin gibt – ebenfalls eingetragen werden.
- Die Versammlung aller Studierenden soll stärker hervorgehoben werden. Lösung: Sie erhält die rote Färbung, die vorher die Weihnachtsferien hatten.
- Die FSV Sitzungstermine haben die falsche Farbnuance.

Felix wird sich alsbald möglich darum kümmern die Anmerkungen umzusetzen. Danach kann ein letztes Mal Feedback gegeben werden, um gegebenenfalls noch Leichtsinnsfehler auszubessern.

Der Wandkalender soll in einer Auflage von 500 Stück bestellt werden, hiervon sollen 400 Stück an die FSIs weitergegeben werden, damit sie die Wandkalender unter die Studierenden bringen, 100 Stück sollen bei der FSV bleiben und bei FSV Veranstaltungen verteilt werden.

5.4. FSV-Steckbriefe

Wie bereits letzte Sitzung angesprochen sollen Ende Oktober Steckbriefe von allen FSVler*innen auf Facebook veröffentlicht werden. Diese sollen folgende Kategorien enthalten:

- Bild der Personen
- Vorname und Nachname
- Alter
- Semesterzahl (ob Hochschulsesemester oder Studiensemester ist egal, sollte aber angegeben werden)
- Studiengang
- Gremien
- Ziel für diese Amtszeit (optionale Angabe)
- Lieblingskneipe
- Freizeitaktivitäten
- Fun Fact

Als Bilder sollen die Wahlplakatbilder verwendet werden oder falls jemand ein anderes Bild haben will, soll er*sie dieses an Stefanie schicken, wichtig ist jedoch, dass es zu den anderen Bilder (Oberkörperaufnahme, grüner Hintergrund) passt.

Stefanie kümmert sich um die weitere Organisation.

TOP 6: Finanzielles

6.1. Haushaltsmittel Anträge

Antrag von der FSI Chemie/MoWi:

Die Chemie benötigt Geld für eine Kaffeemaschine um Gäste bei ihrer Vortragreihe UFUF (Unsere Fakultät – Unsere Forschung) zu verköstigen. Antragstellerin ist Barbara Steinle (E-Mail: barbara.steinle@gmx.de, Telefon: +49 (0) 176 29 609 509).

Es gibt eine Abstimmung darüber, ob wir der FSI Chemie/MoWi 69 € für eine Kaffeemaschine zur Verfügung stellen. Ergebnis der Abstimmung:

→ Ja: 10

→ Nein: 0

→ Enthaltung: 0

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen ohne Enthaltungen.

6.2. Informationen von der Verwaltung der Naturwissenschaftlichen Fakultät

Zuweisung im HJ 2016:

Die Zuweisungen für ein laufendes Haushaltsjahr brauchen auf Grund bürokratischer Vorschriften einige – in diesem Fall neun – Monate um tatsächlich bei uns anzukommen.

Uns wurden insgesamt 3435.28 € für das Haushaltsjahr 2016 zugewiesen. Zuzüglich der Restmittel aus den vorherigen Haushaltsjahren und abzüglich der bisherigen Ausgaben im Haushaltsjahr 2016 stehen uns also 8898.74 € für die kommende Amtszeit zur Verfügung.

Haushaltsplan für die Amtsperiode 2016/17:

Der Haushaltsplan wurde wie auf der letzten Sitzung beschlossen eingereicht und akzeptiert.

6.3. Regelung für die Erstattung von Reisekosten für Bundesfachschaftentagungen

Da Bundesfachschaftentagungen in letzter Zeit immer attraktiver für die Fachschaften der Naturwissenschaftlichen Fakultät geworden sind und in der letzten Amtsperiode dadurch sehr hohe Kosten entstanden sind, soll eine Regelung gefunden werden um die Höhe der Erstattungen zu deckeln.

Es wird einige Zeit über verschiedene Möglichkeiten diskutiert und sich schließlich auf eine Mischung aus mehreren Möglichkeiten geeinigt. In Zukunft soll maximal fünf Personen die Reisekosten erstattet werden, außerdem sollen maximal 50 € pro Person bezuschusst werden.

Es wird abgestimmt ob die zuvor genannte Regelung (Bezuschussung von maximal fünf Personen und maximal 50 € p.P.) von der FSV befürwortet wird. Ergebnis der Abstimmung:

→ Ja: 10

→ Nein: 0

→ Enthaltung: 0

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen ohne Enthaltungen.

TOP 7: FSV-T-Shirts

Da wir nur eine geringe Auflage an T-Shirts haben und alle T-Shirts individualisiert sind, würde ein T-Shirt beim bisherigen Anbieter *subucoola* durchschnittlich etwa 35 € kosten. Im Vergleich mit anderen

Anbietern ist das ein sehr teurer Preis, so gibt es die gleichen T-Shirts bei WIRmachenDRUCK bereits für etwa 16 €.

Der Unterschied zwischen den Anbietern ist vor allem, dass subucoola ein lokaler Anbieter (aus Nürnberg) ist, wohingegen WIRmachenDRUCK ein europaweit agierendes Unternehmen ist. Ein weiterer Vorteil von subucoola ist, dass der Anbieter sogenannte Bio-Shirts anbietet.

Es wird kurz darüber diskutiert, ob man über Lokalität und das Angebot von Bio-Shirts hinweg sieht und zu WIRmachenDRUCK wechselt. Die preislichen Vorteile überwiegen die vorherigen Argumente und es wird beschlossen die T-Shirts bei WIRmachenDRUCK zu bestellen.

Felix wird sich um alles weitere kümmern, das Geld für die einzelnen FSV Mitglieder vorstrecken und den entsprechenden Personen seine Kontodaten zukommen lassen.

TOP 8: Organisatorisches

8.1. Mail-Verteiler

Der Mail-Verteiler (fsv-nat@fau.de) hat in den letzten Wochen leider nicht korrekt funktioniert, da der vorläufige Mailverteiler für die neuen FSV Mitglieder nicht auf dem richtigen Mail-Verteiler eingetragen war. Daher haben die neuen FSV Mitglieder die Mails, die über den neuen Verteiler versandt wurden, nicht erhalten.

Da die Amtsperiode sowieso demnächst endet, wird beschlossen den Wechsel von scheidenden Mitglieder zu neuen Mitgliedern direkt im Anschluss an diese Sitzung zu vollziehen. Das heißt, dass die neuen Mitglieder ordentlich eingetragen und die scheidenden Mitglieder entfernen werden.

TOP 9: Verschiedenes

9.1. Schlüssel für den FSV-Schrank

Derzeit haben Felix Lammermann, Tobias Hain, Veronika Stengl und Barbara Steinle einen Schlüssel für den FSV-Schrank. Hiervon scheidet Anfang Oktober Tobias, Veronika und Barbara aus der FSV aus.

Veronika ist vorbeigekommen um ihren Schlüssel schon jetzt weiterzugeben. Stefanie und Nicolas bekunden Interesse. Stefanie hat sich zuerst gemeldet und erhält somit den Schlüssel von Veronika.

Die anderen Schlüssel werden alsbald möglich – spätestens zur nächsten Sitzung – von den bisherigen Besitzern eingeholt und weitergegeben, dann erhält auch Nicolas einen Schlüssel. Stefanie wird sich darum kümmern die Schlüssel einzusammeln.

9.2. StudZuKo-Mitglieder für die Amtsperiode 2016/17

Herr Neidiger aus der Verwaltung der Naturwissenschaftlichen Fakultät hat uns gebeten ihm die neuen Mitglieder in den Studienzuschusskommission der einzelnen Departments bis Ende September mitzuteilen. Leider haben wir noch nicht alle Informationen zusammen, weil die vorher beschriebene Problematik mit dem Mail-Verteiler dafür gesorgt hat, dass nicht alle Verantwortlichen für die einzelnen Fachschaften über diese Aufgabe informiert wurden.

Wir bemühen uns so schnell wie möglich alle fehlenden Informationen einzuholen. Bisher sind uns folgende Mitglieder für die neue Amtsperiode bekannt.

- Mathematik: Sandra Keller (stimmberechtigt, sandrakeller1993@gmail.com)
Jolan Findeis (stimmberechtigt, jolan.findeis@gmx.de)
Jonathan Krebs (vertretend, jonathan.krebs@fau.de)
Florian Unger (vertretend, te58rone@fau.de)
- Physik: Günter Ellrott (stimmberechtigt, guenter@ellrott.com)
Malte Kohring (stimmberechtigt, malte.mk.kohring@fau.de)
Felix Lammermann (vertretend, fsi@flammermann.de)
- Biologie: Barbara Balaz (stimmberechtigt, E-Mail-Adresse unbekannt)
Timo Kunert (stimmberechtigt, E-Mail-Adresse unbekannt)
Jens Wittner (vertretend, jens.wittner@outlook.de)
Tim Klingberg (vertretend, E-Mail-Adresse unbekannt)
- Geographie: Hannes Krüger (stimmberechtigt, hannes-krueger@gmx.net)
Maren Gruber (stimmberechtigt, maren.gruber@gmx.net)

9.3. Termine in der nächsten Zeit

- Sitzung der FSI Mathe/Physik: 28.09.2016, 18 Uhr, Physikum (Raum U1.833)
Sitzung der FSI Chemie/MoWi: 05.10.2016, 18 Uhr, CIP-Pool der Chemie
Fakultätsrat: 26.10.2016, 15.30 Uhr, Gruppenbibliothek Physik (09GP)
Konventswochenende: 28.10.2016 bis 30.10.2016

9.4. Sitzungsfeedback

Das Essen vor der Sitzung hat hervorragend geschmeckt, danke an Andreas Artinger und Stefanie für's Kochen. Wir sollten in Zukunft immer vor der Sitzung kochen, das ermöglicht einen entspannten Start in die Sitzung.

Die Sitzung war ruhig und kurz, das war sehr angenehm.

9.5. Nächste Sitzung

Die nächste FSV-Sitzung wird kurz nach Beginn der Vorlesungszeit am Dienstag, dem 18. Oktober 2016, um 18 Uhr stattfinden. Es soll über den Planungsstatus von Events im Wintersemester gesprochen werden, der Arbeitskreis FakRat Protokolle soll berichten, außerdem werden vermutlich die FSV-Shirts da sein.