

## Kostenübernahme für die Studierendenvertretung

(Hinweis: Für Fahrtkostenerstattung nicht dieses Formular benutzen, sondern im Voraus den Dienstreiseauftrag)

Ich, \_\_\_\_\_, habe für die Studierendenvertretung der  
FAU Erlangen-Nürnberg den Betrag von \_\_\_\_\_ € für \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ausgelegt.

Ich habe

- die Original-Rechnung
- eine Teilnehmendenliste mit Unterschriften (bei Verpflegungskosten)
- ein Beispielexemplar (bei Sachbeschaffungen, insb. Druckerzeugnissen)
- einen Kontoauszug, aus dem hervorgeht, dass ich die Zahlung getätigt habe (bei bargeldloser Bezahlung)

beigelegt.

Ich habe meine Kontodaten auf IdM hinterlegt, meine IdM-Kennung ist \_\_\_\_\_

Meine Kontodaten sind nicht im IdM. Ich bitte um Buchung auf folgendes Konto:

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Steueridentifikationsnummer: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_