

**Adressiert an**

Gewählte Mitglieder  
der Fachschaftsvertretung der NatFak  
der Friedrich-Alexander-Universität  
Erlangen-Nürnberg

**Fachschaftsvertretung der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät**

an der Friedrich-Alexander Universität  
Erlangen-Nürnberg

**Kontakt**

Postfach 3520  
Turnstraße 7  
91054 Erlangen  
Internet: [stuve.fau.de/fsv-nat](http://stuve.fau.de/fsv-nat)  
E-Mail: [fsv-nat@fau.de](mailto:fsv-nat@fau.de)

**Vorsitz**

Felix Lammermann  
[muetze.lammermann@fau.de](mailto:muetze.lammermann@fau.de)  
+49 (0) 160 96 433 175

**Einladung zur  
1. Sitzung**

Fachschaftsvertretung 2016/17 der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät

Liebe Mitglieder der FSV Nat,

20. Juli 2016

hiermit möchte ich euch herzlich zur 1. (ordentlichen) Sitzung der Fachschaftsvertretung der Naturwissenschaftlichen Fakultät 2016/17 einladen. Sie wird am Donnerstag, den 28.07.2016, um 17 Uhr im Sprecher\*innenratsgebäude in der Turnstraße 7 im 1. Stock stattfinden.

Die Sitzung wird öffentlich sein, die Öffentlichkeit kann bei Bedarf ausgeschlossen werden.

Viele Grüße  
Felix Lammermann

## **Vorläufige Tagesordnung zur 1. Sitzung der Fachschaftsvertretung 2016/17 der Naturwissenschaftlichen Fakultät**

**TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

**TOP 3: Berichte**

- 3.1. Neues von den FSIn
- 3.2. Konvent
- 3.3. AK Jobmesse
- 3.4. Austauschgespräch mit Dziomba
- 3.5. Sonstige Kurzberichte

**TOP 4: Aktionen (Termine und Verantwortliche)**

- 4.1. NatFak-Rallye
- 4.2. NatFak-Party
- 4.3. Sprechstunden
- 4.4. Vernetzungstreffen
- 4.5. Wandkalender/Semesterplaner

**TOP 5: Finanzielles**

**TOP 6: FSV T-Shirts**

**TOP 7: Organisatorisches**

**TOP 8: Verschiedenes**

- 8.1. Kontaktpersonen für die einzelnen FSIn
- 8.2. Bewerbung von Gremien, Ausschüssen, Referaten und Arbeitskreisen
- 8.3. Termine in der nächsten Zeit
- 8.4. Sitzungsfeedback
- 8.5. Nächste Sitzung

## Protokoll der 1. Sitzung

Fachschaftsvertretung 2016/17 der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät

28. Juli 2016

**Fachschaftsvertretung der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät**  
an der Friedrich-Alexander Universität  
Erlangen-Nürnberg

### Kontakt

Postfach 3520  
Turnstraße 7  
91054 Erlangen  
Internet: [stuve.fau.de/fsv-nat](http://stuve.fau.de/fsv-nat)  
E-Mail: [fsv-nat@fau.de](mailto:fsv-nat@fau.de)

### Protokollanten

Felix Lammermann <a href="mailto:muetze.lammermann@fau.de">muetze.lammermann@fau.de</a> +49 (0) 160 96 433 175	Stefanie Völker <a href="mailto:stefanie.voelker@fau.de">stefanie.voelker@fau.de</a> +49 (0) 176 60 923 715
Nicolas Seufert <a href="mailto:nicolas.seufert@fau.de">nicolas.seufert@fau.de</a> +49 (0) 157 51 328 306	Lisa Dietrich <a href="mailto:lisa.dietrich@fau.de">lisa.dietrich@fau.de</a> +49 (0) 176 56 904 486

### Vorsitz und Sitzungsleitung

Felix Lammermann  
[muetze.lammermann@fau.de](mailto:muetze.lammermann@fau.de)  
+49 (0) 160 96 433 175

### Anwesend

Felix Lammermann <sup>FS, FR</sup>	17.11 – 20.57 Uhr
Stefanie Völker <sup>FR</sup>	17.11 – 19.32 Uhr
Nicolas Seufert <sup>FR</sup>	17.37 – 20.57 Uhr
Manuel Deubler	17.11 – 20.57 Uhr
Klara Kaspari	17.11 – 20.57 Uhr
Christoph Schüßlbauer	17.11 – 18.53 Uhr
Lisa Dietrich	17.11 – 20.57 Uhr
Kai Waldmann	17.11 – 20.57 Uhr
Andreas Artinger <sup>Gast</sup>	17.11 – 18.53 Uhr
Michael Enders <sup>Gast</sup>	17.11 – 18.01 Uhr

**Anwesende Stimmen:** 9 → beschlussfähig

### Stimmrechtsübertragung

Susanne Fernolendt	17.11 – 20.57 Uhr
Nicolas Seufert	17.11 – 17.37 Uhr
–	–
Stefanie Völker	19.32 – 20.57 Uhr
–	–
–	–
–	–
–	–

**Beginn:** 17.11 Uhr

**Ende:** 20.57 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</b>	<b>1</b>
<b>TOP 2: Festlegung der Tagesordnung</b>	<b>1</b>
<b>TOP 3: Berichte</b>	<b>1</b>
3.1. Neues von den FSIn . . . . .	1
3.2. Konvent . . . . .	2
3.3. AK Jobmesse . . . . .	3
3.4. Austauschgespräch mit Dziomba . . . . .	4
3.5. Sonstige Kurzberichte . . . . .	4
<b>TOP 4: Aktionen (Termine und Verantwortliche)</b>	<b>5</b>
4.1. NatFak-Rallye . . . . .	5
4.2. NatFak-Party . . . . .	5
4.3. Sprechstunden . . . . .	6
4.4. Vernetzungstreffen . . . . .	7
4.5. Wandkalender/Semesterplaner . . . . .	8
<b>TOP 5: Finanzielles</b>	<b>9</b>
<b>TOP 6: FSV-T-Shirts</b>	<b>9</b>
<b>TOP 7: Organisatorisches</b>	<b>9</b>
<b>TOP 8: Verschiedenes</b>	<b>10</b>
8.1. AK FakRat Protokolle . . . . .	10
8.2. Kontaktpersonen für die einzelnen FSIn . . . . .	10
8.3. Bewerbung von Gremien, Ausschüssen, Referaten und Arbeitskreisen . . . . .	10
8.4. Mehr Präsenz der FSV . . . . .	12
8.5. Termine in der nächsten Zeit . . . . .	12
8.6. Sitzungsfeedback . . . . .	12
8.7. Nächste Sitzung . . . . .	12

## TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftssprecher Felix Lammermann eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Felix, Nicolas, Lisa und Stefanie protokollieren die Sitzung.

Es sind 7 Vertreter\*innen anwesend, es gibt 2 Stimmrechtsübertragungen, folgendermaßen sind wir mit 9 Stimmen beschlussfähig.

## TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie mit der Einladung versandt angenommen.

## TOP 3: Berichte

### 3.1. Neues von den FSIn

**Biologie/ILS:** Der Förderverein der FSI hatte ihre Vereinssitzung und hat neue Vorstände gewählt. Diese sind

- 1. Vorstand: Jens Wittner und
- 2. Vorstand: Cezanne Bolz und
- Kassenwart: Patrick Blenk.

Die FSI hat erfolgreich etwa zehn neue Mitglieder angeworben! Das ist aufgrund der drohenden Auflösung der FSI ein sehr gutes Zeichen. Ab nächster Woche hat die FSI auch ihr Zimmer zurück, welches gesperrt war, weil vor einigen Wochen bei ihnen eingebrochen wurde.

**Mathe/Physik:** Der neue Vorstand des Fördervereins muss erneut wählen, weil das Amtsgericht mit dem Wahlverfahren nicht einverstanden war.

In diesem Fall wurde die Stichwahl falsch durchgeführt, weil sie nicht in der Satzung explizit geregelt ist und deshalb eine Stichwahl zwischen allen Kandidaten und Kandidatinnen, die ursprünglich zur Wahl standen durchgeführt werden muss.

Ein ähnliches Problem ist auch schon im vorherigen Jahr aufgetreten; hier wurden beide Vorstände in einem Wahlgang gewählt, dies ist ebenfalls nicht zulässig.

**Geographie:** Wir wissen nichts Neues.

**Geowissenschaften:** Der neue (alte) Verteiler der FSI funktioniert jetzt ordnungsgemäß.

**Chemie/MoWi:** Die FSI wurde im letzten Monat zweimal geklaut. Die Kassen, welche in einem öffentlich zugänglichen Schrank aufbewahrt wurden, wurden geleert.

Die Chemie/MoWi ist leider nicht die einzige FSI, die in der letzten Zeit bestohlen wurde, deshalb ist bereits eine Mail vom Sprecher\*innenrat an alle FSIn versandt worden, damit die FSIn besser aufpassen.

**Pharmazie:** Wir wissen nichts Neues.

### 3.2. Konvent

**Konstituierenden Konventssitzung vom 12.07.2016:** Felix berichtet.

Es standen die Wahlen für den Konventsvorsitz, den Senat und den Sprecher\*innenrat an. Es wurden folgende Personen gewählt:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Konventsvorsitzende: | Henriette Hofmeier (Informatik, Technische Fakultät)   |
| 2. Konventsvorsitzende: | Barbara Steinle (MoWi, Naturwissenschaftliche Fakultät)  |
| 1. Senatorin:           | Veronika Stengl (Informatik, Technische Fakultät)  |
| 2. Senator:             | Ingwer Andersen (Medizintechnik, Technische Fakultät)  |
| Sprecher*innenräte:     | Felix Franke (Jura, Rechts- und Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät)<br>Johannes Schilling (Informatik, Technische Fakultät) |

Es fehlen noch zwei Leute für den Sprecher\*innenrat, näheres siehe 8.3. Bewerbung von Gremien, Ausschüssen, Referaten und Arbeitskreisen.

**Konventssitzung vom 27.07.2016:** Felix berichtet.

Es werden regelmäßige Berichte von der FSV gewünscht, die drei Konventsentsandten werden untereinander jeweils ausmachen, wer berichtet. Die Berichte sollen am besten per Mail an den Konvent gesandt werden und gleichzeitig auch im Stuve-Wiki unter [wiki.stuve.fau.de/uniweit:gremien:konvent:dropbox](http://wiki.stuve.fau.de/uniweit:gremien:konvent:dropbox) archiviert werden.

Es standen erneut diverse Wahlen an, von der Naturwissenschaftlichen Fakultät wurden folgende Personen entsandt:

- |  |   |
|--|---|
| Zentrales Gremium zur Verwendung der Studienzuschüsse (ZGS): | Felix Lammermann (Physik)<br>Barbara Steinle (MoWi)<br>Michael Enders (Physik)<br>Manuel Deubler (MoWi) |
| Kommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs:   | Lisa Dietrich (Physik)  |
| Produktausschuss:  | Felix Lammermann (Physik)<br>Manuel Deubler (MoWi)<br>Barbara Steinle (MoWi)                            |
| Wahlausschuss:   | Felix Lammermann (Physik)   |

Es werden weiterhin noch Studierende für den Sprecher\*innenrat (zwei Personen), die Bibliothekskommission (eine beratende Person) und die Kommission für Chancengleichheit (eine beratende Person). Näheres siehe 8.3. Bewerbung von Gremien, Ausschüssen, Referaten und Arbeitskreisen.

Es wurden alle bestehenden Positionspapiere des Konvents übernommen bis auf „Geschlechtergerechte Sprache“ und „Kulturticket“, diese werden auf der Sitzung des Konvents nach dem Konventswochenende neu diskutiert.

Die Mitgliederversammlung des Freien Zusammenschlusses von StudentInnenschaften (fzs-MV) findet am 05. bis 07.08.2016 in Hannover statt. Alle Interessierten können gerne mitfahren. Da es beim fzs diverse Einschränkungen gibt, wenn keine weibliche Person mitfährt, würde man sich besonders freuen, wenn eine weibliche Person sich findet. Lisa hat Interesse und überlegt sich mitzufahren.

### 3.3. AK Jobmesse

Michael Enders (die Kontaktperson zum AK Jobmesse) ist vorbeigekommen und berichtet von den Fortschritten.

**Grundlegendes:** Der AK Jobmesse setzt sich derzeit aus vier Studierenden der FSI Mathe/Physik, zwei Studierenden der FSI Chemie/MoWi, einer\*m Studierenden der FSI Geographie und einer\*m Studierenden der FSI Geowissenschaften zusammen.

Auf dem letzten Vernetzungstreffen der FSIen der Naturwissenschaftlichen Fakultät kam die Idee auf eine NatFak-weite Jobmesse auszurichten.

Der Arbeitskreis hat sich in letzter Zeit kurzgeschlossen mit den Veranstaltern der Contact Jobmesse (das gleiche für die Technische Fakultät).

**Bisherige Planung:** Die Jobmesse soll in der Tentoria an der Technischen Fakultät stattfinden. Die Nutzung der Räumlichkeiten ist bis auf Nebenkosten kostenfrei. Die Nebenkosten belaufen sich auf 426.62 € pro Tag.

Es wird derzeit eine Firmenliste der Firmen, die man einladen will, erstellt. Es können maximal 32 Firmen in der Tentoria untergebracht werden, also müssen vermutlich knapp 300 Firmen angeschrieben werden (die Contact Jobmesse schreibt etwa 900 Firmen an). Das Anschreiben ist in der Entstehung und wird – sobald es fertiggestellt ist – an die FSV zur Absegnung geschickt.

Zur Finanzierung der Messe sollen Standgebühren von etwa 160 € verlangt werden. Dabei eventuell verdientes Geld kann nicht in die FSV übergeführt werden, da wir keinen Verein haben, der Geld einnehmen kann. Es gibt die Überlegung dies über Fördervereine der FSIen laufen zu lassen, sodass entsprechende FSIen eventuell Dinge, die sonst aus Haushaltsmitteln finanziert werden, selbst finanziert werden können.

Es gibt die Idee, an die bereits bestehende Contact Jobmesse, welche als nächstes am 23. und 24.11.2017 stattfindet, einen dritten Tag anzuhängen, welcher von der FSV Nat bzw. dem AK Jobmesse der FSV Nat durchgeführt wird. Dies stellt eine Alternative zu einer eigenen Jobmesse dar.

#### Meinungen und Meinungsbild:

**Nicolas:** Die Contact Jobmesse hat nur wenige Überschneidungen zum Fachbereich Chemie, aber trotzdem sollte man sich an die Contact Jobmesse dranhängen, weil es weniger Aufwand bedeutet und diese Messe schon etabliert ist.

**Felix:** Was denkt denn der Arbeitskreis dazu, die Messe an die Contact dranzuhängen?

**Michael:** Wenn wir das alleine machen, wird es deutlich unkoordinierter. Die finanziellen Kapazitäten der Contact Organisatoren sind deutlich größer, dementsprechend können sie die Teilnehmer besser bewirtschaften und auch mehr Merchandise bereitstellen. Der AK ist derzeit leider nicht so motiviert, Michael hat keine Lust alles alleine zu machen.

**Felix:** Bevor das Projekt scheitert, sollte man sich lieber an die Contact Jobmesse dranhängen.

**Michael:** Projekt ist noch nicht ganz am Scheitern, es sollte – auch zeitlich – noch klappen.

**Felix:** Man sollte Firmen so früh wie möglich anschreiben (etwa ein bis eineinhalb Jahre vorher), da Firmen eher langfristig eingestellt sind und ihre Planung mindestens auf ein Jahr gesehen durchführen.

**Michael:** Die Contact Jobmesse macht das auch erst im Februar des gleichen Jahres, aber die sind auch schon stark etabliert.

**Felix:** Ein Kompromissvorschlag wäre sich erst einmal bei der Contact Jobmesse dranzuhängen. Es können schon ein paar Leute bei der diesjährigen Organisation mit über die Schulter schauen, im nächsten Jahr können wir dann einen dritten Tag (mit anderem Namen) an die Contact Jobmesse dranhängen und dann, wenn die Leute eingespielt sind und Ahnung haben, eine eigene Jobmesse auf die Beine stellen.

Es wird ein Meinungsbild erfasst. Ergebnis des Meinungsbilds:

- Wir hängen uns an die Contact Jobmesse. Dieses Jahr schauen wir über die Schulter, nächstes Jahr machen wir richtig mit. ⇒ 8
- Die Jobmesse wird zeitlich nach hinten verschoben, damit genügend Zeit bleibt um Firmen einzuladen. ⇒ 1
- Wir machen es so, wie es bisher geplant ist – im nächsten Mai. ⇒ 0

**Anmerkung:** Es sollte klar sein, dass der dritte Tag nicht äquivalent zur Contact Jobmesse ist! Man sollte Werbung explizit für den dritten (NatFak) Tag machen. Das kann man über eigene Plakate und eine neue Farbgebung erreichen. Auch könnte man einen eigenen Namen für den dritten Tag etablieren, zum Beispiel „NatDay“ oder „Contact+1“.

Der AK macht sich Gedanken über das weitere Vorgehen und hält uns auf dem Laufenden.

### 3.4. Austauschgespräch mit Dziomba

Felix hat sich mit Herrn Dziomba vom Qualitätsmanagement an der Naturwissenschaftlichen Fakultät getroffen. Die Ergebnisse des Gesprächs waren grob gesagt:

- der enge Kontakt zwischen Herr Dziomba und der FSV soll gewahrt werden (Kontaktperson ist Felix Lammermann),
- wir sollen uns bitte umhören, welche Studierenden in den einzelnen Gremien an der Naturwissenschaftlichen Fakultät sitzen (vor allem der Studiausschüsse der einzelnen Departments) und
- die FakRat-Protokolle sind derzeit nicht öffentlich, aktuelle FakRats-Mitglieder können auch nicht auf alte Protokolle zugreifen, das sollte man ändern. Näheres hierzu in 8.1. AK FakRat Protokolle.

### 3.5. Sonstige Kurzberichte

**Kontakt Daten der FSVler – Erstellung der UnivIS Einträge:** Felix Lammermann berichtet. Anscheinend können die neuen Einträge erst erstellt werden, sobald UnivIS auf das neue Semester umgestellt wurde. Dementsprechend wird Felix sich Anfang Oktober um die Erstellung der Einträge kümmern.

**Sitzungsmodalitäten** Es wurde ein Doodle zur Findung eines fixen Sitzungstermin im Wintersemester 2016/17 erstellt und ausgewertet. Näheres dazu ist in TOP 7: Organisatorisches zu finden.



## TOP 4: Aktionen (Termine und Verantwortliche)

Es sollen Termine und Verantwortliche für die Aktionen der FSV im nächsten Semester gefunden werden. Dies geschieht vor allem so frühzeitig, damit der Wandkalender/Semesterplaner, der noch vor dem neuen Semester herausgebracht werden soll, rechtzeitig fertiggestellt werden kann. Es soll außerdem ein Arbeitskreis für die Erstellung des Wandkalenders/Semesterplaners eingesetzt werden. Nicolas schlägt vor, dass wir einen FSV-internen Google Kalender nutzen, um unsere Termine zu koordinieren, er will das organisieren.

### 4.1. NatFak-Rallye

Ähnlich wie im Wintersemester 2014/15 können wir wieder eine NatFak-Rallye veranstalten. Die letzte FSV hatte bereits die Idee, diese erneut umzusetzen, jedoch im Sommersemester (besseres Wetter, Erstis sind nicht mehr im Stress). Wir würden diese Idee gerne fortführen. Das Ganze soll jetzt außerdem nicht mehr nur explizit für Erstis veranstaltet werden, die Rallye soll offen für alle Semester sein.

**Nicolas:** Wir könnten die Rallye auch an einem Werktag machen, statt an einem Samstag.

**Felix:** Am Wochenende können wir besser planen und die Veranstaltung vorbereiten, weil wir selbst die Vormittage frei haben.

**Andreas:** Studierende haben am Wochenende auch mittags schon Zeit, daraus ergibt sich ein Vorteil.

**Klara:** Freitags wäre gut, dann müssen die Studierenden nicht extra in die Uni fahren.

**Felix:** Probleme beim letzten Mal waren vor allem, dass es zu wenig Werbung gab und das Wetter extrem schlecht war. Es war nicht unbedingt, der Samstag, der Leute abgehalten hat.

Es wird abgestimmt, an welchem Wochentag die Rallye stattfinden soll. Ergebnis der Abstimmung:

→ Montag bis Donnerstag: 0	→ Samstag: 0
→ Freitag: 9	→ Enthaltung: 0

Als Datum wird dementsprechend Freitag, der 19.05.2017, festgelegt. Wir brauchen eine\*n Hauptverantwortliche\*n in der FSV, einige Unterstützer\*innen und zusätzlich zu den Leuten aus der FSV noch Helfer aus allen FSIn. Die Kontaktpersonen für die einzelnen FSIn sollen die Veranstaltung am Anfang des nächsten Semesters ansprechen und dort Unterstützung suchen.

Hauptverantwortliche\*r: Kai Waldmann

Unterstützer\*innen: Felix Lammermann  
Klara Kaspari  
Lisa Dietrich  
Nicolas Seufert

### 4.2. NatFak-Party

Auch die NatFak-Party soll wiederholt werden. Die zur Zeit noch amtierende FSV rät der zukünftigen FSV, die NatFak-Party vor der Schließung der Wählerlisten stattfinden zu lassen. So können wir noch interessierte Leute für die Hochschulpolitik motivieren. Außerdem rät Andreas, dass wir die Party auch wieder an einem Samstag machen sollten, dann hat man den Vormittag für Vorbereitungen und kann nachts noch in Ruhe für Ordnung sorgen.

**Nicolas:** Wir sollten die Party nicht zu nah an der Rallye machen. Es erleichtert uns die Arbeit und für die Studierenden ist es auch besser, wenn es nicht nur einen Abstand von einer Woche hat.

**Felix:** Eine Party ist nicht der beste Weg um Leute für die Listen zu werben, das können wir bei einem Vernetzungstreffen mit den FSIn viel besser umsetzen. Wir können die Party also auch weiter in den Sommer legen (Juni oder so).

**Klara:** Zu dieser Jahreszeit konkurrieren wir mit den ganzen Sommerfesten, wir sollten bei der Terminwahl also aufpassen.

Andi empfiehlt den 24.06.2017 wegen hoffentlich gutem Wetter, falls wir den Termin auf nach „Schließung der Wahllisten“ verschieben wollen. Es wird über den endgültigen Termin abgestimmt. Ergebnis der Abstimmung:

→ 13.05.2017: 0

→ 24.06.2017: 8

→ Enthaltung: 1

Als Datum wird Samstag, der 24.06.2017, festgelegt. Wir brauchen ein Team als Hauptverantwortliche sowie einige Unterstützer\*innen (vor allem am Tag selbst).

Hauptverantwortliche\*r: Felix Lammermann  
Stefanie Völker

Unterstützer\*innen: Manuel Deubler  
Lisa Dietrich  
Nicolas Seufert  
(Klara Kaspari)

### 4.3. Sprechstunden

Wir wollen wieder Sprechstunden veranstalten, bei denen wir in Zweiergruppen mit Süßigkeiten oder Ähnlichem an die jeweiligen Departments gehen, dort die FSV bewerben und mit Studierenden quatschen.

An der NatFak haben wir insgesamt sieben Fachbereiche, an die wir gehen wollen, diese sind:

1. Mathematik (inkl. Wirtschafts- und Technomathematik),
2. Physik (inkl. Materialphysik),
3. Biologie (inkl. Integrated Life Science),
4. Geographie (inkl. Kultur- und Physischer Geographie),
5. Geowissenschaften,
6. Chemie (inkl. Molecular Science) und
7. Pharmazie (inkl. Lebensmittelchemie).

Für die Organisation wird jeweils ein Doodle über fünf Wochen erstellt, in welches sich jedes FSV Mitglied wochenweise eintragen kann. Die Hauptorganisation kümmert sich dann um die Einteilung von Zweiergruppen in verschiedene Departments in verschiedenen Wochen.

Der Sprechstundenzeitraum soll nicht über die gesamten Vorlesungszeit verteilt werden, sondern in aufeinander folgenden Wochen durchgeführt werden, damit man die Veranstaltung klar von anderen FSV Veranstaltungen trennen kann und sich kein FSV überarbeitet fühlen muss.

**Wintersemester 2016/17** : Es wird über den Zeitraum, in dem die Sprechstunden im Wintersemester stattfinden sollen, abgestimmt. Mehrfache Abstimmungen sind möglich, da sich die Optionen nicht gegenseitig widersprechen. Ergebnis der Abstimmung:

- Mitte November bis Mitte Dezember: 6
- Anfang Dezember bis Mitte Januar: 2
- Enthaltung: 2

Der genaue Zeitraum wird dementsprechend auf die 46. bis 50. Kalenderwoche festgelegt (14.11.2016 bis 16.12.2016). Es wird eine Person benötigt, die die Hauptorganisation, also die Einteilung der Gruppen, übernimmt. Alles andere übernehmen die einzelnen Gruppen.

Hauptverantwortliche\*r: Nicolas Seufert

**Sommersemester 2017** : Es wird über den Zeitraum, in dem die Sprechstunden im Sommersemester stattfinden sollen, abgestimmt. Mehrfache Abstimmungen sind möglich, da sich die Optionen nicht gegenseitig widersprechen. Ergebnis der Abstimmung:

- Mitte Mai bis Anfang Juli (mit Pause während der Bergkirchweih): 5
- Ende Mai bis Ende Juni (vor NatFak-Party, parallel zur Bergkirchweih): 1
- Mitte Juni bis Ende Juli (nach NatFak-Party): 6
- Enthaltung: 3

Der genaue Zeitraum wird dementsprechend auf die 25. bis 29. Kalenderwoche festgelegt (19.06.2016 bis 21.07.2016). Es wird eine Person benötigt, die die Hauptorganisation, also die Einteilung der Gruppen, übernimmt. Alles andere übernehmen die einzelnen Gruppen.

Hauptverantwortliche\*r: Susanne Fernolendt

#### 4.4. Vernetzungstreffen

Es sollen in der nächsten Amtsperiode insgesamt zwei Vernetzungstreffen stattfinden, eines im Wintersemester und eines im Sommersemester.

**Wintersemester 2016/17:** Im Wintersemester würden wir gerne zur Vernetzung eine Freizeit-Aktion mit den FSIlern der Naturwissenschaftlichen Fakultät machen. Zum Beispiel könnten wir uns hier eine gemeinsame Weihnachtsmarkt tour oder eine Kellerführung vorstellen. Da eine solche Aktion (vor allem auch hinsichtlich der Nutzung des Semestertickets) leichter an einem Wochenende durchzuführen ist, soll das Vernetzung an einem Samstag veranstaltet werden. Es wird abgestimmt an welchem Samstag im November dies geschehen soll. Ergebnis der Abstimmung:

- 19.11.2016: 2
- 26.11.2016: 4
- Enthaltung: 3

Es wird der 26.11.2016 als Termin für das erste Vernetzungstreffen festgelegt. Diesen Termin sollen die Kontaktpersonen zu den einzelnen FSIn diesen bereits Anfang des nächsten Semesters mitteilen. Die Planung für das Vernetzungstreffen sollte bereits Ende der Semesterferien starten, damit man eventuelle Buchungsfristen einhalten kann.

Hauptverantwortliche\*r: Manuel Deubler

Unterstützer\*innen: Lisa Dietrich  
Klara Kaspari

**Sommersemester 2017:** Das Vernetzungstreffen im Sommersemester soll genauso gestaltet werden wie die Vernetzungstreffen in den letzten Jahren, also mit Vorträgen, Workshops, Essen und entspanntem Ausklingen am Abend. Es sollte terminlich vor der Schließung der Wählerlisten stattfinden, um möglichst aus allen FSIen Personen für Kandidatur zur Hochschulwahl 2017 zu motivieren. Dementsprechend wird über einen Termin in den ersten Wochen des Sommersemesters abgestimmt. Ergebnis der Abstimmung:

→ 06.05.2017: 8

→ 13.05.2016: 0

→ Enthaltung: 1

Es wird der 06.05.2017 als Termin für das zweite Vernetzungstreffen festgelegt. Da dieser Termin noch weit in der Ferne liegt, wird vorerst nur ein\*e Hauptverantwortliche\*r gesucht, zur konkreten Planung und der Umsetzung werden nächstes Semester Personen gesucht.

Hauptverantwortliche\*r: Felix Lammermann

#### 4.5. Wandkalender/Semesterplaner

Es gibt bereits einen groben Entwurf von Felix, es werden Anmerkungen und Empfehlungen ausgetauscht.

- Sitzungstage der FSV sollten eventuell mit einer anderen Farbe hinterlegt werden.
- Unter dem Kalender sollten Kontaktdaten (Facebook-Adresse, Internet-Adresse, E-Mail-Adresse, Kummerkasten und so weiter) gegebenenfalls mit QR Codes platziert werden.
- Oben zwischen Titel und Logo soll ein Slogan eingefügt werden, wir wollen den Slogan von den FSV-Stiften aufgreifen: „Deine Vertretung in der Fakultät“.
- Die Bergkirchweih sollte eingetragen werden.
- Eventuell sollen wichtige FSI-Termine werden eingetragen.
- Die Rückmeldungen sollte eingetragen werden.
- Die vorher festgelegten FSV-Termine müssen eingetragen werden. Nur die Sprechstundenzeiträume sollen in Textform unter dem Kalender platziert werden.
- Die Vollversammlung aller Studierenden soll eingetragen werden.

Der Arbeitskreis zur endgültigen Gestaltung, Bestellung und der Organisation der Verteilung des Wandkalenders/Semesterplaners (kurz AK Wandkalender) besteht aus folgenden Personen.

Hauptverantwortliche\*r: Felix Lammermann

Unterstützer\*innen: Nicolas Seufert

## TOP 5: Finanzielles

Wie bereits letzte Sitzung beschlossen, soll in dieser Sitzung der Haushaltsplan vorgestellt und abgestimmt werden.

Es werden folgende Änderungen vorgeschlagen:

1. Im Satz „Die einzelnen Posten sind gegenseitig deckungsfähig.“ soll das Wort „gegenseitig“ eingefügt werden, da unklar ist, ob der Satz in der ursprünglichen Form wirkungskräftig ist.
2. Der Posten „Technik und Computer“ soll von 800 € auf 1400 € erhöht werden.

Es wird abgestimmt, ob der vom Vorsitz vorgelegte Plan mit den genannten Änderungen angenommen wird. Ergebnis der Abstimmung:

→ Ja: 9

→ Nein: 0

→ Enthaltung: 0

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen ohne Enthaltungen.

## TOP 6: FSV-T-Shirts

Felix und Stefanie haben Ansichtsexemplare der T-Shirts besorgt, welche von den FSVlern anprobiert werden können. Da der Hersteller bis 22.08.2016 im Urlaub ist, wird Felix in den Tagen danach folgende Bestellung aufgeben:

1. Manuel Deubler: Typ **Bio**, Geschlecht **Männlich**, Größe **S**
2. Klara Kaspari: Typ **Bio**, Geschlecht **Männlich**, Größe **M**
3. Christoph Schüßlbauer: Typ **Bio**, Geschlecht **Männlich**, Größe **L**
4. Lisa Dietrich: Typ **Normal**, Geschlecht **Weiblich**, Größe **S**
5. Kai Waldmann: Typ **Bio**, Geschlecht **Männlich**, Größe **M**
6. Susanne Fernolendt: Typ **Normal**, Geschlecht **Weiblich**, Größe **M**

## TOP 7: Organisatorisches

**Telegram:** Es wurde eine Telegram-Gruppe erstellt. Bis auf Christoph Schüßlbauer sind bereits alle FSVler Mitglied in dieser Gruppe. Auch er wird sich alsbald möglich einen entsprechenden Account zulegen und der Gruppe hinzugefügt.

**Sitzungsmodalitäten:** Die Sitzungen der FSV sollen laut Doodle alle drei Wochen am Dienstag um 18 Uhr stattfinden. Es wird vorgeschlagen, dass wir jeweils vor den Sitzungen kochen. Es wird sich darauf geeinigt, dass – falls sich willige Menschen finden – um 17.30 Uhr gekocht wird, um 18 Uhr gegessen wird und nach dem Essen (etwa 18.20 Uhr) mit der richtigen Sitzung begonnen wird.

Die Sitzungen im folgenden Semester werden also voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden:

2. **Sitzung:** Dienstag, der 27.09.2016, um 18 Uhr
3. **Sitzung:** Dienstag, der 18.10.2016, um 18 Uhr
4. **Sitzung:** Dienstag, der 08.11.2016, um 18 Uhr

**5. Sitzung:** Dienstag, der 29.11.2016, um 18 Uhr

**6. Sitzung:** Dienstag, der 20.12.2016, um 18 Uhr

**7. Sitzung:** Dienstag, der 10.01.2017, um 18 Uhr

**8. Sitzung:** Dienstag, der 31.01.2016, um 18 Uhr

Es wird abgestimmt ob alle mit dem vorgeschlagenen Terminplan einverstanden sind. Ergebnis der Abstimmung:

→ Ja: 9

→ Nein: 0

→ Enthaltung: 0

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen ohne Enthaltungen.

## TOP 8: Verschiedenes

### 8.1. AK FakRat Protokolle

Der Fakultätsrat und seine Protokolle sind generell nicht öffentlich, dies führt zu einigen Problemen. Zum einen haben diverse Personen, die in die Hochschulpolitik involviert sind (zum Beispiel Qualitätsmanagement oder Departmentssprecher\*innen), keine Einsicht in die aktuellen Vorgänge an ihrer Fakultät und müssen darauf setzen, dass ihnen von Fakultätsratsmitgliedern berichtet wird. Zum anderen sind die studentischen Vertreter\*innen im Fakultätsrat nur jährlich gewählt und viele Argumentationen der anderen Mitglieder basieren auf Erfahrungen aus der Vergangenheit, welche von neuen studentischen Vertreter\*innen nicht nachvollzogen werden können.

Natürlich kann nicht das gesamte Protokoll des Fakultätsrats öffentlich gemacht werden, da auch sensible Themen wie Personalentscheidungen angesprochen werden. Deshalb wollen wir daran arbeiten, dass das Protokoll in einen öffentlichen und einen nicht-öffentlichen Teil aufgeteilt wird und ersterer Teil auch auf der Seite der Fakultät veröffentlicht wird.

Es soll ein Arbeitskreis (AK FakRat Protokolle) gebildet werden, welcher in den Semesterferien mit dem Vorsitz des Fakultätsrats spricht, ob auf unsere Wünsche eingegangen wird. Falls der Vorsitz sich nicht direkt festlegen will oder sich dagegen währt, sollen möglichst viele Unterstützer\*innen unseres Anliegens gefunden werden, um unseren Wunsch auf der ersten Fakultätsrat Sitzung im nächsten Semester zur Abstimmung zu stellen. Der Arbeitskreis setzt sich zusammen aus:

Hauptverantwortliche\*r: Felix Lammermann

Unterstützer\*innen: Nicolas Seufert  
Andreas Artinger (alte FSV)

### 8.2. Kontaktpersonen für die einzelnen FSIs

Christoph Schüßlbauer wurde gefragt, ob er als Kontaktperson zur FSI Geographie fungieren will. Er wird diese Aufgabe übernehmen.

### 8.3. Bewerbung von Gremien, Ausschüssen, Referaten und Arbeitskreisen

Die Studierendenvertretung sucht immer noch nach Nachfolger\*innen in einigen Gremien, Ausschüssen, Referaten und Arbeitskreisen.

**Sprecher\*innenrat:** Hier wird das Tagesgeschäft des Konvents erledigt. Es werden E-Mails beantwortet, Raumanträge von Studierendengruppen bearbeitet, Finanzanträge der Studierendenvertretung diskutiert, Hochschulgruppen angehört und verschiedenste Themen aus dem Studierendenalltag behandelt. Außerdem hält man engen Kontakt zu allen möglichen Stellen an der Universität, darum unter anderem auch das Kanzler\*innenbüro, die Universitätsleitung, das Präsidialbüro, das Studentenwerk, den Hochschulgruppen, dem Konvent, den Referaten und Arbeitskreisen der Stuve und so weiter.

Es werden zwei stimmberechtigte Vertreter\*innen gesucht.

Die Sitzungen finden immer montags um 19 Uhr statt (Essen ab 18.30 Uhr). Eingeladen sind alle Studierenden, die an der Arbeit der Stuve interessiert sind. Anschauen und zuhören lohnt sich, danach kann man sich überlegen, ob man selbst mitmachen will.

**Kommission für Chancengleichheit:** Der Name sagt eigentlich schon, was man tut. Man sorgt an der Universität dafür, dass die Chancengleichheit gewährleistet ist und bleibt.

Es wird eine stellvertretende Person gesucht.

**Bibliothekskommission:** Auch hier sagt der Name, was getan wird. Man entscheidet wie sich die Universitätsbibliothek weiterentwickeln soll.

Es wird eine stellvertretende Person gesucht. Nicolas hat das schon einige Jahre lang gemacht und wird sich beim Konvent für die Bibliothekskommission melden.

**Referate und Arbeitskreise:** Es gibt mehr als zehn Referate und Arbeitskreise der Studierendenvertretung an der FAU. Die Referate und Arbeitskreise stellen sich ihre eigenen Aufgabengebiete, welche von Öffentlichkeitsarbeit über Qualitätsmanagement bis hin zu IT reichen. Es gibt aktuell folgende Referate

- Referat gegen Diskriminierung und Rassismus (Ref AntiDisRa, inkl. Queer AG),
- Referat Finanzen,
- Referat Hochschulpolitik,
- Referat IT,
- Referat Kultur,
- Referat Mobilität,
- Referat Öffentlichkeitsarbeit (Ref PR),
- Referat Ökologie,
- Referat Qualitätsmanagement und
- Referat Soziales

sowie folgende Arbeitskreise

- Arbeitskreis Studentische Vollversammlung,
- Arbeitskreis Zivilklausel und
- Arbeitskreis Verfasste Studierendenschaft (AStA).

Eine vollständige Übersicht über die Arbeit der Referate und Arbeitskreise ist unter [stuve.uni-erlangen.de/arbeitskreise-und-referate](http://stuve.uni-erlangen.de/arbeitskreise-und-referate) zu finden.

Die meisten Referate und Arbeitskreise treffen sich, sobald Arbeit anfällt, wenn man mitmachen will, sollte man einfach eine E-Mail an das entsprechende Referat oder den Arbeitskreis schreiben.

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und das Referat gegen Diskriminierung und Rassismus (bzw. Queer AG) treffen sich regelmäßig. Die Termine sind im Stuve Kalender unter [stuve.uni-erlangen.de/veranstaltungen](http://stuve.uni-erlangen.de/veranstaltungen) zu finden.

#### **8.4. Mehr Präsenz der FSV**

Um die FSV bei Studierenden präsenter zu machen, gibt es den Vorschlag Steckbriefe der einzelnen Person auf Facebook zu teilen. Dieser soll neben Namen, Alter und Studienfach auch einige weiterführende Fragen beantworten sowie ein Bild der Person beinhalten. Die Steckbriefe sollen Anfang des Semesters auf Facebook und in einem Blogpost auf dem Stuve-Blog eingestellt werden.

Dieser Vorschlag trifft allgemein auf Zustimmung und Stefanie will sich darum kümmern ein Konzept zu erstellen.

#### **8.5. Termine in der nächsten Zeit**

Stuve-Stammtisch:	10.08.2016, 18 Uhr, Gambrinus
Stuve-Arbeitswochenende:	19.09.2016 bis 23.09.2016, Wassersportzentrum der FAU, Pleinfeld
Konventswochenende:	28.10.2016 bis 30.10.2016

#### **8.6. Sitzungsfeedback**

Der Einsatz des Beamers um alle Mitglieder mitlesen lassen zu können und verschiedene Dokumente zu präsentieren, war sehr sinnvoll und sollte bei folgenden Sitzungen wieder angestrebt werden.

Das Sitzungsklima letztes Mal war besser, weil die TOPs schneller beendet wurden und man konzentrierter beim Thema geblieben ist. Diese Sitzung ist teilweise sehr detailreich geworden, was bei der Findung von Terminen nicht unbedingt nötig ist. Für Detailfragen sind die AKs da, wir als Sitzung sind nur das übergeordnete Organ.

Es gab trotz langer Sitzung und langwierigen Themen viel Harmonie.

Eine Rednerliste wäre bei Bedarf sinnvoll, funktioniert derzeit aber eigentlich noch ganz gut.

Es sollte ein Dauer-TOP „Mails und Post“ eingeführt werden, vor allem um die an uns gesendeten E-Mails sicher zu bearbeiten.

#### **8.7. Nächste Sitzung**

Die nächste FSV-Sitzung wird nach der Sommerpause kurz vor Semesterstart am Dienstag, dem 27. September 2016, um 18 Uhr stattfinden. Es soll über die T-Shirt Bestellung und den Planungsstatus von Events im Wintersemester gesprochen werden, außerdem soll der Arbeitskreis FakRat Protokolle berichten.

Bei Bedarf kann am 06. September 2016 eine Sitzung stattfinden.