

Adressiert an

Gewählte Mitglieder
der Fachschaftsvertretung der NatFak
der Friedrich-Alexander-Universität
Erlangen-Nürnberg

**Fachschaftsvertretung der
Naturwissenschaftlichen Fakultät**

an der Friedrich-Alexander Universität
Erlangen-Nürnberg

Kontakt

Postfach 3520
Turnstraße 7
91054 Erlangen
Internet: stuve.fau.de/fsv-nat
E-Mail: fsv-nat@fau.de

Vorsitz

Felix Lammermann
muetze.lammermann@fau.de
+49 (0) 160 96 433 175

**Einladung zur
3. Sitzung**

Fachschaftsvertretung 2016/17 der
Naturwissenschaftlichen Fakultät

Liebe Mitglieder der FSV Nat,

10. Oktober 2016

hiermit möchte ich euch herzlich zur 3. Sitzung der Fachschaftsvertretung der Naturwissenschaftlichen Fakultät 2016/17 einladen. Sie wird am Dienstag, den 18.10.2016, um 18 Uhr im Sprecher*innenratsgebäude in der Turnstraße 7 im 1. Stock stattfinden.

Die Sitzung wird öffentlich sein, die Öffentlichkeit kann bei Bedarf ausgeschlossen werden.

Viele Grüße
Felix Lammermann

Vorläufige Tagesordnung zur 3. Sitzung der Fachschaftsvertretung 2016/17 der Naturwissenschaftlichen Fakultät

TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

TOP 3: Berichte

- 3.1. Neues von den FSIn
- 3.2. Konvent
- 3.3. AK FakRat Protokolle
- 3.4. Sonstige Kurzberichte

TOP 4: Mails und Post

TOP 5: Aktionen (Updates)

- 5.1. Sprechstunden
- 5.2. Vernetzungstreffen
- 5.3. Wandkalender/Semesterplaner
- 5.4. FSV-Steckbriefe

TOP 6: Finanzielles

- 6.1. Haushaltsmittel Anträge
- 6.2. Regelung für die Erstattung von Reisekosten für Bundesfachschaftentagungen

TOP 7: FSV T-Shirts

TOP 8: Organisatorisches

TOP 9: Verschiedenes

- 9.1. Schlüssel für den FSV-Schrank
- 9.2. Termine in der nächsten Zeit
- 9.3. Sitzungsfeedback
- 9.4. Nächste Sitzung

Protokoll der 3. Sitzung

Fachschaftsvertretung 2016/17 der
Naturwissenschaftlichen Fakultät

18. Oktober 2016

**Fachschaftsvertretung der
Naturwissenschaftlichen Fakultät**
an der Friedrich-Alexander Universität
Erlangen-Nürnberg

Kontakt

Postfach 3520
Turnstraße 7
91054 Erlangen
Internet: stuve.fau.de/fsv-nat
E-Mail: fsv-nat@fau.de

Protokollant*innen

Felix Lammermann	Lisa Dietrich
fsv@flammermann.de	lisa.dietrich@fau.de
+49 (0) 160 96 433 175	+49 (0) 176 56 904 486

Vorsitz und Sitzungsleitung

Felix Lammermann
fsv@flammermann.de
+49 (0) 160 96 433 175

Anwesend

Felix Lammermann ^{FS, FR}	18.30 – 20.45 Uhr
Stefanie Völker ^{FR}	18.30 – 20.45 Uhr
Nicolas Seufert ^{FR}	18.30 – 20.06 Uhr
Sandra Keller ^{FR}	18.30 – 20.45 Uhr
Manuel Deubler	18.30 – 20.45 Uhr
Klara Kaspari	18.30 – 20.45 Uhr
Christoph Schüßlbauer	18.30 – 20.45 Uhr
Lisa Dietrich	18.30 – 20.45 Uhr
Kai Waldmann	18.30 – 20.45 Uhr
Susanne Fernolendt	18.30 – 20.45 Uhr
Ingwer Andersen ^{Gast}	18.30 – 20.06 Uhr
Benedikt Klein ^{Gast}	18.30 – 20.06 Uhr
Jolan Findeis ^{Gast}	18.30 – 20.45 Uhr

Anwesende Stimmen: 10 → beschlussfähig

Stimmrechtsübertragung

–	
–	
–	
–	
–	
–	
Nicolas Seufert	20.06 – 20.45 Uhr
–	
–	
–	

Beginn: 18.30 Uhr

Ende: 20.45 Uhr

Inhaltsverzeichnis

TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
TOP 2: Festlegung der Tagesordnung	1
TOP 3: Gäste	1
TOP 4: Berichte	2
4.1. Neues von den FSIn	2
4.2. Konvent	2
4.3. AK FakRat Protokolle	3
4.4. Sonstige Kurzberichte	3
TOP 5: Mails und Post	3
TOP 6: Aktionen (Updates)	4
6.1. Sprechstunden	4
6.2. Vernetzungstreffen	4
6.3. Wandkalender/Semesterplaner	4
6.4. FSV Flyer	5
6.5. FSV-Steckbriefe	5
TOP 7: Finanzielles	5
7.1. Haushaltsmittel Anträge	5
7.2. Regelung für die Erstattung von Reisekosten für Bundesfachschaftentagungen	6
TOP 8: FSV-T-Shirts	6
TOP 9: Verschiedenes	6
9.1. Schlüssel für den FSV-Schrank	6
9.2. Termine in der nächsten Zeit	6
9.3. Sitzungsfeedback	6
9.4. Nächste Sitzung	7

TOP 1: Begrüßung, Protokollführung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftssprecher Felix Lammermann eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Felix und Lisa protokollieren die Sitzung.

Es sind 10 Vertreter*innen anwesend, es gibt keine Stimmrechtsübertragungen, folgendermaßen sind wir mit 10 Stimmen beschlussfähig.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die mit der Einladung versandte Tagesordnung wird um den Tagesordnungspunkt „Gäste“, welcher vor den Berichten eingefügt wird, sowie um den Untertagesordnungspunkt „FSV Flyer“, welcher nach dem Untertagesordnungspunkt „Wandkalender/Semesterplaner“ eingefügt wird, erweitert.

Der Tagesordnungspunkt „Organisatorisches“ wird gestrichen, da er keinen Inhalt hat.

TOP 3: Gäste

Ingwer Andersen:

Ingwer ist als Repräsentant des Sprecher*innenrats und des Senats anwesend und möchte uns, als neue FSV, auf einige Dinge hinweisen.

Er bittet uns, das **UnivIS** zu befüllen und das **Wiki der Stuve** zu nutzen, was wir bereits tun. Wir sollen Werbung auf dem **Stuve Blog** machen, wenn Festivitäten, Sitzungen oder ähnliches ansteht. Das soll dafür sorgen, dass mehr Leben auf dem Blog ist. Wir sollen den **Stuve-Kalender** mit unseren Aktionen befüllen, das hatten wir ebenfalls bereits vor.

Des weiteren sind die studentischen Stellungnahmen, die im Senat für **Berufungskommissionen** (BKs) eingereicht werden, nicht sonderlich gut geschrieben, weil die Student*innen gar nicht bei den BKs anwesend waren oder kein Interesse daran haben, die Stellungnahmen ordentlich zu schreiben. Der Senat wünscht sich sinnvolle Stellungnahmen. Es gibt einen Flyer vom freien Zusammenschluss von studentennschaften (fzs), welchen man an die FSIs weitergeben könnte.

Die **FAU-Gesprächsrunde**, ist eine Veranstaltung der Zentralen Universitätsverwaltung (ZUV) zur Verbesserung der Lehre. Alle Studienvertreter*innen und Student*innen sind dazu eingeladen gewesen Vorschläge zur Verbesserung einzureichen. Da beim letzten Mal wenig Beteiligung war und so ein Angebot erneut dieses Semester stattfinden soll, bittet Ingwer uns im nächsten Semester dafür Werbung bei den FSIs und den Studierenden zu machen. Es soll eine freundliche Mail an alle FSIs versendet werden, in welcher auch darum gebeten wird, dies an die Studierenden weiterzugeben.

Ingwer stellt außerdem den **Sprat** vor und macht Werbung für die zwei noch zu vergebenen Posten in diesem.

TOP 4: Berichte

4.1. Neues von den FSIn

Biologie/ILS:

Es werden viele Erstsemester*innen-Aktionen durchgeführt, die alle recht erfolgreich verlaufen. Das Professoren-Frühstück war völlig überlaufen, was uns freut.

Mathe/Physik:

Die Erstsemester*innen-Aktionen laufen ziemlich gut. Der Arbeitstag für IT (Webseiten-Pflege, Wiki-Pflege und so weiter) war super, andere FSIn könnten dieses Konzept übernehmen.

In der Mathematik stehen zwei neue Berufungskommissionen an, beide sind bereits besetzt.

In der Physik stehen einige Aktionen demnächst an, darunter das Ersti-Wandern der FSIn Mathe/Physik und der Biologie/ILS und das Physik UFUF, mehr Infos im TOP 9:

Geographie:

Wir wissen nichts Neues. Christoph ist dabei den Sitzungstermin zu ermitteln.

Geowissenschaften:

Die Erstsemester*innentüten wurden auch mit unserem Merchandise befüllt.

Sie wollen auch mit fünf Personen auf Bundesfachschaftentagung fahren, der Antrag kommt demnächst.

Ansonsten wissen wir nichts Neues.

Chemie/MoWi:

Die neuen Vorstände wurden gewählt, diese sind Brigitte Strauch, Christoph Schüßlbauer und Maximilian Dill. Als Kassenwartin ist Susanne Gradl gewählt worden.

Es soll ein Download-Tool für Klausuren aufgebaut werden, dieses soll über StudOn laufen. Derzeit wird noch daran gebastelt. Wir sind gespannt auf das Ergebnis und vielleicht kann man das System dann auch in andere Departments übertragen.

Zwei Berufungskommissionen laufen jetzt demnächst an, eine ist bereits besetzt in der Lebensmittelchemie, die andere wird demnächst besetzt.

Die Erstsemester*innen-Einführung ist so mittelmäßig gelaufen, es waren etwa 120 Leute anwesend, es hätten über 300 sein können.

Pharmazie:

Die Studienzuschusskommission-Mitglieder wurden uns mitgeteilt. Stefanie ist dabei den Sitzungstermin zu ermitteln.

4.2. Konvent

Es gab eine Konventssitzung seit unserer letzten Sitzung.

Es wird immer noch nach zwei Sprecher*innenratsmitgliedern gesucht.

Die Fakultäten-Koordinations-Konferenz überschneidet sich mit einer Konventssitzung, daher wird die Konventssitzung vom 01.12.2016 auf den 24.11.2016 vorverlegt. Damit es dann vom 3-Wochen-Rhythmus her passt, findet die Sitzung vor Weihnachten am 15.12.2016 statt.

4.3. AK FakRat Protokolle

Die FakRat-Protokolle sind derzeit nicht öffentlich, aktuelle FakRats-Mitglieder können auch nicht auf alte Protokolle zugreifen, das sollte man ändern.

Prof. Duzaar spricht mit den Departmentssprechern, angeblich braucht man deren Einverständnis.

4.4. Sonstige Kurzberichte

Treffen mit Frau Müller:

Siehe eigener TOP 7: Finanzielles.

Exzellenzstrategietagung:

Letztes Wochenende war Exzellenzstrategietagung.

Die Bundesregierung will an Universitäten besonders gute Forschung fördern. Dafür sollen Exzellenzcluster gebildet werden, das heißt eine Gruppe von Professoren forscht zusammen und wird für 7 Jahre finanziell vom Bund unterstützt.

Die FAU besitzt derzeit ein Cluster, bis 2019 sollen es insgesamt drei werden. Deswegen wurden an diesem Wochenende verschiedene Forschungsbereiche, die sich als Exzellenzcluster eignen könnten, in einem Vortrag vorgestellt.

Ab zwei Exzellenzcluster kann sich eine Universität als Elite-Universität bewerben.

AK Jobmesse:

Es fand ein Vortreffen der Contact-Orga statt, der AK war anwesend. Der AK und die FSV sind sich einig, dass man sich auf jeden Fall an der Contact beteiligen soll, da diese sich sehr für diese Messe engagieren. Es werden eventuell mehr Menschen benötigt, die noch mithelfen, wenn wir uns tatsächlich beteiligen wollen.

TOP 5: Mails und Post

Es werden alle relevanten Mails seit der letzten Sitzung (am 27.09.2016) bearbeitet.

E-Mail erhalten von **Johannes Leugner** am **10.10.2016** um 21.35 Uhr

Betreff | 1. Helfertreffen Contact 2016

Inhalt | Einladung und Anmeldung zum ersten Helfer-Orga-Treffen am 25.10.2016 um 20 Uhr. Anmeldung unter www.etg-kurzschluss.de/veranstaltung/25.10.2016_1._helfertreffen_contact_2016.

Umgang | Sollten schon einige FSVler hin, damit wir wissen worauf wir uns nächstes Jahr einlassen.

E-Mail erhalten von **Michael Enders** am **12.10.2016** um 18.44 Uhr

Betreff | Contact

Inhalt | Unser Verteiler steht jetzt auf dem Verteiler der Helfer der Contact, damit wir auch die Organisation mitbekommen.

Umgang | Passt so.

E-Mail erhalten von **Susanne Kühhorn** am **17.10.2016** um 18.06 Uhr

Betreff | schlusseltausch eingangstuere turnstrasse 7

Inhalt | Im Sprat wurde eingebrochen, daher musste das Schloss getauscht werden.

Umgang | Felix hat vorübergehend einen neuen Schlüssel, wann wir wieder vollen Zugang haben ist noch unbekannt.

TOP 6: Aktionen (Updates)

6.1. Sprechstunden

Wintersemester 2016/17:

Nicolas hat ein Doodle erstellt und wird diesen auswerten, er schickt die Einteilung anschließend per Mail. Alle weiteren Informationen kommen ebenfalls per Mail.

6.2. Vernetzungstreffen

Wintersemester 2016/17:

Es wurde sich online zusammengesetzt und Ideen zusammengetragen. Es soll zuerst eine spaßige Aktion gemacht werden und anschließend auf einen Weihnachtsmarkt gegangen werden. Als spaßige Veranstaltung wurde Schwarzlicht Minigolf vorgeschlagen und stößt auf große Zustimmung.

Der Arbeitskreis erkundigt sich bei dem Veranstaltungsort um Preise und Verfügbarkeit und informiert die FSV per Mail. Außerdem überlegt er sich auf welchen Weihnachtsmarkt gegangen werden soll, es wird sich gegen den Nürnberger Christkindelsmarkt ausgesprochen, da dieser zu voll sein wird.

Als Alternative zum Schwarzlicht Minigolf ist eine Weihnachtsmarkttour über Bamberg, Forchheim und Erlangen geplant.

Der AK kümmert sich alsbald möglich um ein Anmeldeformular.

6.3. Wandkalender/Semesterplaner

Es gibt zwei Vorschläge für das Format des Wandkalenders. Die eine Vorlage umfasst die komplette Amtsperiode, die andere Vorlage umfasst nur ein Semester. Die zweite Version wurde angefertigt, da wir keine Daten für das Sommersemester 2017 (zum Beispiel Rückmeldezeitraum, Hochschulwahl und FSV Sitzungen) haben und dieses dann sehr leer wirkt. Beide Versionen existieren bereits als Datei, sie müssen nur noch in Druck gegeben werden.

Es wird darüber abgestimmt, ob der Kalender ein ganzes Jahr (also zwei Semester) oder nur ein

Semester umfassen soll. Ergebnis der Abstimmung:

- Semesterkalender: 0
- Jahreskalender: 7
- Enthaltung: 2

Dementsprechend wird der Jahreskalender gedruckt. Felix gibt den Wandkalender noch heute Nacht in Druck.

6.4. FSV Flyer

Die FSV möchte gerne Flyer erstellen, auf denen allgemein erklärt werden soll, wer sie ist, was ihr Aufgabenbereich ist und wobei sie den Studierenden helfen kann. Dabei sollen sie auch noch für zukünftige FSVen verwendbar sein, weswegen keine Daten aufgedruckt werden sollen. Diese sollen dann zum Beispiel auch in Erstsemester*innentüten oder Erstsemester*innenhefte gesteckt werden.

Felix, Susanne, Lisa, Stefanie und Sandra haben sich dazu bereit erklärt, sich um das Layout des Flyers zu kümmern. Zur Terminfindung erstellt Stefanie ein Doodle.

Das Design und der Inhalt sollen bis zur nächsten Sitzung feststehen. Die FSV plant eine Stückzahl von 10.000 zu bestellen, da die Flyer lange halten sollen und sehr günstig sind.

6.5. FSV-Steckbriefe

Stefanie hat per E-Mail eine Maske für die FSV-Steckbriefe, die auf Facebook veröffentlicht werden sollen, geschickt. Bis zum 31.10.2016 soll bitte jede*r seine*ihre Daten bei Stefanie abgeben, damit sie danach veröffentlicht werden können.

TOP 7: Finanzielles

7.1. Haushaltsmittel Anträge

Antrag von der FSI Biologie/ILS:

Die FSI Biologie/ILS hat einen Haushaltsmittelantrag für ihre Bundesfachschaftentagung (BuFaTa) in Regensburg gestellt. Die Gesamtkosten für diese BuFaTa betragen 261 €, es fahren 5 Personen. Dabei gibt es Anmeldegebühren in Höhe von 35 € pro Person, sowie Kosten für zwei Bayerntickets.

Die Sitzung stimmt darüber ab, ob der Antrag vollständig, nach dem Beschluss der letzten Sitzung auf 250 € gedeckelt oder nicht bewilligt werden soll. Ergebnis der Abstimmung:

- Antrag vollständig bewilligen: 3
- Antrag auf 250 € beschränken: 4
- Antrag nicht bewilligen: 0
- Enthaltung: 3

Dementsprechend wird der FSI Biologie/ILS eine Bezuschussung von 250 € für ihren Kostenerstattungsantrag bewilligt.

7.2. Regelung für die Erstattung von Reisekosten für Bundesfachschaftentagungen

Felix hat sich mit Frau Müller getroffen, um abzuklären, ob die Deckelung, so wie wir sie uns vorstellen verwaltungstechnisch möglich ist. Glücklicherweise stellt das für die Abteilung H4 der Universität kein Problem dar, es ist lediglich ein weiterer Bürokratieschritt.

Der genaue Ablauf einer vollständigen BuFaTa Beantragung ist auf der Seite stuve.fau.de/studierendenvertretung/fachschaftsvertretungen/naturwissenschaftliche-fakultat/haushaltsmittel beschrieben.

In Grunde bleibt alles beim alten, nur dass die Stelle (Department oder Lehrstuhl), welche die überschüssigen Kosten übernimmt, eine Geldanweisung in Höhe der überschüssigen Kosten ohne Quittungen an Frau Müller (Verwaltung der Naturwissenschaftlichen Fakultät) schicken muss. Frau Müller wird diese Anweisung zusammen mit der Geldanweisung aus unserem Etat sowie den Quittungen an die Finanzverwaltung (Referat H4) der Universität schicken. Falls eine FSI oder Privatperson die Kosten übernimmt, muss diese sich leider quittungslos zufrieden stellen.

Außerdem muss die Person, die den Antrag gestellt hat oder der*die Fachschaftssprecher*in Frau Müller davon unterrichten, aus welcher Quelle die überschüssigen Kosten übernommen werden.

TOP 8: FSV-T-Shirts

Felix hat ein Angebot von Wir-Machen-Druck für die FSV-T-Shirts bekommen. Der Preis pro T-Shirt beträgt etwa 15.4€ inklusive Versandkosten und Steuern pro Person. Alle Anwesenden sind mit dem Angebot einverstanden. Felix kümmert sich um die Bestellung der T-Shirts, diese sollten dann nächste Woche da sein.

TOP 9: Verschiedenes

9.1. Schlüssel für den FSV-Schrank

Chris kriegt den Schlüssel von Barbara. Der Schlüssel von Tobi ist noch nicht zurück, wird dann spätestens nächste Sitzung an Nick gegeben.

9.2. Termine in der nächsten Zeit

Konventssitzung:	20.10.2016
Chemie UFUF:	25.10.2016 um 16 Uhr
Stuve Stammtisch:	25.10.2016 um 20 Uhr, Spruz
Fakultätsrat:	26.10.2016
Konventswochenende:	28.10.2016 bis 30.10.2016
Hörsaalkino „Blues Brothers“:	03.11.2016 um 20 Uhr, Hörsaal G, Physikum
Ersti-Wandern der Mathe, Physik und Biologie:	05.11.2016 um 9 Uhr, Bahnhofsvorplatz
Physik UFUF:	21.11.2016

9.3. Sitzungsfeedback

Der Beamer hat dieses Mal gefehlt, weil der Schrank zu Beginn der Sitzung nicht aufgeschlossen war. Das sollte nächstes Mal wieder gemacht werden, Felix wird sich dafür einen Schrankschlüssel von

Susanne besorgen.

Das indische Curry war mal wieder sehr lecker, danke an für das Kochen an Manuel, Lisa und Stefanie sowie für das Spülen an Susanne und Jolan.

Am Anfang war die Sitzung ein wenig chaotisch, weil Leute durcheinander geredet haben und die Erstsemester*innen der Veranstaltung der FSI Kanüle sich öfter mal zu uns verirrt hatten. Es wird um ein wenig mehr Sitzungsdisziplin nächstes Mal gebeten.

Die Sitzung war allgemein mal wieder schön kurz und ruhig.

9.4. Nächste Sitzung

Die nächste FSV-Sitzung wird am Dienstag, dem 8. November 2016, um 18 Uhr stattfinden. Es soll über den Planungsstatus von Events im Wintersemester gesprochen werden, die Leute aus dem FakRat sollen berichten, außerdem werden die FSV-Shirts da sein.