

**Adressiert an**

Gewählte Mitglieder  
der Fachschaftsvertretung der NatFak  
der Friedrich-Alexander-Universität  
Erlangen-Nürnberg

**Fachschaftsvertretung der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät**

an der Friedrich-Alexander Universität  
Erlangen-Nürnberg

**Kontakt**

Postfach 3520  
Turnstraße 7  
91054 Erlangen  
Internet: [stuve.fau.de/fsv-nat](http://stuve.fau.de/fsv-nat)  
E-Mail: [fsv-nat@fau.de](mailto:fsv-nat@fau.de)

**Vorsitz**

Felix Lammermann  
[fsv@flammermann.de](mailto:fsv@flammermann.de)  
+49 (0) 160 96 433 175

**Einladung zur  
Konstituierenden Sitzung**

Fachschaftsvertretung 2017/18 der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät

Liebe Mitglieder der FSV Nat,

1. Juli 2017

hiermit möchte ich euch herzlich zur Konstituierenden Sitzung der Fachschaftsvertretung der Naturwissenschaftlichen Fakultät 2017/18 einladen. Sie wird am Montag, den 10.07.2017, um 19 Uhr im Sprecher\*innenratsgebäude in der Turnstraße 7 im 1. Stock stattfinden.

Die Sitzung wird öffentlich sein, die Öffentlichkeit kann bei Bedarf ausgeschlossen werden.

Viele Grüße  
Felix Lammermann

## **Vorläufige Tagesordnung zur Konstituierenden Sitzung der Fachschaftsvertretung 2017/18 der Naturwissenschaftlichen Fakultät**

### **TOP 1: Formalia**

- 1.1. Begrüßung und Festlegung der Protokollführung
- 1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 1.3. Festlegung der Tagesordnung

### **TOP 2: Wahlen und Entsendungen von Vertreter\*innen in Gremien**

- 2.1. Studentischer Konvent
- 2.2. Studiendekanrunde
- 2.3. Universitätsweite Kommission für Lehre und Studium (LuSt)
- 2.4. Zentrales Gremium zur Verteilung von Sicherheitsdienstleistungsmitteln (SecZuKo)
- 2.5. Dezentrale Studienzuschussgremien (StudZuKo)

### **TOP 3: Selbstorganisation**

- 3.1. Kontaktpersonen zu den FSIn
- 3.2. Geschäftsordnung
- 3.3. Mail-Verteiler
- 3.4. Internet-Plattformen
- 3.5. Instant-Messenger
- 3.6. Kontaktdaten der FSVler\*innen
- 3.7. Sitzungsmodalitäten
- 3.8. FSV T-Shirts

### **TOP 4: Finanzielles**

- 4.1. Allgemeine Informationen
- 4.2. Plan zur Verwendung der Haushaltsmittel

### **TOP 5: Verschiedenes**

- 5.1. Sitzungsfeedback
- 5.2. Nächste Sitzung

# Protokoll der Konstituierenden Sitzung

Fachschaftsvertretung 2017/18 der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät

10. Juli 2017

**Fachschaftsvertretung der  
Naturwissenschaftlichen Fakultät**  
an der Friedrich-Alexander Universität  
Erlangen-Nürnberg

## Kontakt

Postfach 3520  
Turnstraße 7  
91054 Erlangen  
Internet: [stuve.fau.de/fsv-nat](http://stuve.fau.de/fsv-nat)  
E-Mail: [fsv-nat@fau.de](mailto:fsv-nat@fau.de)

## Protokollant

Felix Lammermann  
[fsv@flammermann.de](mailto:fsv@flammermann.de)  
+49 (0) 160 96 433 175

## Vorsitz und Sitzungsleitung

Felix Lammermann  
[fsv@flammermann.de](mailto:fsv@flammermann.de)  
+49 (0) 160 96 433 175

## Anwesend

Felix Lammermann <sup>FS, FR</sup>	19.15 – 22.47 Uhr
Stefanie Völker <sup>FR</sup>	19.15 – 22.47 Uhr
Jolan Findeis <sup>FR</sup>	19.15 – 22.47 Uhr
Manuel Deubler <sup>FR</sup>	19.15 – 22.02 Uhr
Bernhard Akstaller	19.15 – 22.47 Uhr
Irina Kirchberger	19.15 – 22.47 Uhr
Adrian Filip	19.15 – 22.44 Uhr
Maik Böckenholt	19.15 – 22.47 Uhr
Christoph Schüßlbauer	19.15 – 22.47 Uhr
Sophia Villmow <sup>Gast, Geowiss.</sup>	19.15 – 22.42 Uhr
Johannes Schilling <sup>Gast, Sprat</sup>	19.39 – 19.46 Uhr
Franiskaner Becker <sup>Gast, Geowiss.</sup>	19.55 – 22.47 Uhr

**Anwesende Stimmen:** 10 → beschlussfähig

## Stimmrechtsübertragung

Lisa Dietrich	19.15 – 22.47 Uhr
–	
–	
–	
–	
–	
–	
–	
–	

**Beginn:** 19.15 Uhr

**Pause:** 20.58 – 21.16 Uhr

**Ende:** 22.47 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

<b>TOP 1: Formalia</b>	<b>1</b>
1.1. Begrüßung und Festlegung der Protokollführung . . . . .	1
1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit . . . . .	1
1.3. Festlegung der Tagesordnung . . . . .	1
<b>TOP 2: Wahlen und Entsendungen von Vertreter*innen in Gremien</b>	<b>1</b>
2.1. Studentischer Konvent . . . . .	1
2.2. Studiendekanrunde . . . . .	1
2.3. Universitätsweite Kommission für Lehre und Studium (LuSt) . . . . .	2
2.4. Zentrales Gremium zur Verteilung von Sicherheitsdienstleistungsmitteln (SecZuKo) . . . . .	2
2.5. Dezentrale Studienzuschussgremien (StudZuKo) . . . . .	2
<b>TOP 3: Selbstorganisation</b>	<b>3</b>
3.1. Kontaktpersonen zu den FSIn . . . . .	3
3.2. Geschäftsordnung . . . . .	3
3.3. Mail-Verteiler . . . . .	3
3.4. Internet-Plattformen . . . . .	4
3.5. Instant-Messenger . . . . .	5
3.6. Kontaktdaten der FSVler*innen . . . . .	5
3.7. Sitzungsmodalitäten . . . . .	5
3.8. FSV T-Shirts . . . . .	6
<b>TOP 4: Finanzielles</b>	<b>7</b>
4.1. Allgemeine Informationen . . . . .	7
4.2. Plan zur Verwendung der Haushaltsmittel . . . . .	7
<b>TOP 5: Verschiedenes</b>	<b>7</b>
5.1. Sitzungsfeedback . . . . .	7
5.2. Nächste Sitzungen . . . . .	8

## TOP 1: Formalia

19.15 Uhr

### 1.1. Begrüßung und Festlegung der Protokollführung

Der Fachschaftssprecher Felix Lammermann eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Es gibt eine kurze Vorstellungsrunde. Felix protokolliert die Sitzung.

### 1.2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 9 Vertreter\*innen anwesend, es gibt 1 Stimmrechtsübertragung, folgendermaßen sind wir mit 10 Stimmen beschlussfähig.

### 1.3. Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird unverändert angenommen.

## TOP 2: Wahlen und Entsendungen von Vertreter\*innen in Gremien

19.24 Uhr

Es gilt studentische Vertreter\*innen in einigen Gremien für die kommende Amtsperiode neu bzw. erneut zu entsenden.

### 2.1. Studentischer Konvent

Die bisherigen Konventsentsandten Felix und Manuel berichten kurz von den Abläufen und Aufgaben des Konvents. Der studentische Konvent ist das meinungsbildende Gremium der Studierendenvertretung.

Die FSV entsendet drei stimmberechtigte Mitglieder in dieses Gremium.

Manuel, Christoph und Felix haben Interesse sich in der neuen Amtsperiode im Konvent zu engagieren. Da es drei Bewerber auf drei Posten gibt, wird en bloc abgestimmt ob Manuel, Christoph und Felix entsandt werden sollen. Ergebnis der Abstimmung:

→ Ja: 10

→ Nein: 0

→ Enthaltung: 0

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen ohne Enthaltungen.

### 2.2. Studiendekanrunde

Die bisherige Vertreterin Stefanie stellt das Gremium kurz vor. Die Studiendekanrunde ist ein Treffen aller Studiendekane der Lehreinheiten der Naturwissenschaftlichen Fakultät.

Die FSV entsendet eine\*n Hauptvertreter\*in und eine\*n Stellvertreter\*in in dieses Gremium.

Maik, Adrian, Jolan und Stefanie bekunden Interesse. Da nur zwei Posten zu besetzen sind, wird geheim gewählt. Die Stimmen dürfen nicht gehäufelt werden. Jedes FSV Mitglied hat zwei Stimmen, die Person, auf die sich die meisten Stimmen vereinigen, wird Hauptvertreter\*in, die Person mit den zweitmeisten Stimmen Stellvertreter\*in. Ergebnis der Wahl:

- Maik erhält 4 Stimmen.
- Adrian erhält 0 Stimmen.



## TOP 3: Selbstorganisation

20.17 Uhr

### 3.1. Kontaktpersonen zu den FSIn

Es hat sich während der letzten Amtsperioden als sehr nützlich herausgestellt, Kontaktpersonen für die einzelnen FSIn zu benennen, welche für die Kommunikation zwischen FSV und FSIn zuständig sind. Die neue FSV will dies weiterführen und befürwortet auch den regelmäßigen Besuch der einzelnen FSI-Sitzungen durch die Kontaktpersonen. Die neuen Kontaktpersonen für die FSIn sind:

- **Geowissenschaften:** Irina
- **Geographie:** *vorläufig* Irina (wir fragen noch Benita, FSI-Mitglied und ständiger Gast bei uns)
- **Biologie/ILS/LAG:** Adrian
- **Mathe/Physik:** Stefanie und Jolan
- **Chemie/MoWi:** Manuel und Christoph
- **Pharmazie/Lebensmittelchemie:** Felix und Bernhard

### 3.2. Geschäftsordnung

Felix schlägt vor, die im vorletzten Jahr entworfene Geschäftsordnung generell auch in der folgenden Amtsperiode als Grundlage der Arbeit der FSV zu nutzen. Jedoch soll die Geschäftsordnung bis zur nächsten Sitzung noch einmal hinsichtlich Aktualität überprüft werden sowie um sinnvolle Paragraphen aus Geschäftsordnungen anderer FSVen erweitert werden. Es wird abgestimmt, ob die FSV dieses Vorgehen befürwortet. Ergebnis der Abstimmung:

- Ja: 8
- Nein: 0
- Enthaltung: 2

Der Vorschlag wird einstimmig mit 2 Enthaltungen angenommen.

Felix setzt eine Umfrage zur Terminfindung auf, um einen Termin zu finden, um die Geschäftsordnung zu überarbeiten. In der nächsten Sitzung soll dann über die Änderungen abgestimmt werden.

### 3.3. Mail-Verteiler

Die FSV verfügt über einen Mail-Verteiler ([fsv-nat@fau.de](mailto:fsv-nat@fau.de)). Dieser soll weiterhin genutzt werden, allerdings benutzt die scheidende FSV, deren Amtszeit erst zu Oktober endet, diesen noch. Die neu-gewählten Mitglieder wünschen sich, bereits jetzt auf den Verteiler gesetzt zu werden, um einen flüssigen Übergang zu ermöglichen. Felix wird ein Umlaufverfahren in der scheidenden FSV anstoßen. Sollte dieses positiv ausfallen werden die neu-gewählten Mitglieder auf den Verteiler gesetzt und zu Ende der laufenden Amtsperiode die scheidenden FSVler\* vom Verteiler genommen.

Es gibt außerdem einen Verteiler für die studentischen Fakultätsratsmitglieder ([fakultaetsrat.nat@stuve.fau.de](mailto:fakultaetsrat.nat@stuve.fau.de)). Die neu-gewählten Mitglieder wünschen sich, bereits jetzt auf den Verteiler gesetzt zu werden, um einen flüssigen Übergang zu ermöglichen. Felix wird auch hier ein Umlaufverfahren anstoßen. Sollte dieses positiv ausfallen werden die neu-gewählten Mitglieder auf den Verteiler gesetzt und zu Ende der laufenden Amtsperiode die scheidenden FSVler\* vom Verteiler genommen.

Es wird darüber diskutiert, in welchem Grad der FSV-Verteiler für die Öffentlichkeit geöffnet werden soll.

Argumente gegen eine Öffnung:

1. Die FSV braucht einen internen Kommunikationskanal.
2. Personen, die uns anschreiben gehen in der Annahme, dass nur gewählte Personen angeschrieben werden.
3. Die anwesenden Gäste und die ehemaligen Gästen, die jetzt FSV Mitglieder sind, sind der Meinung, dass sie – ohne auf dem Mail-Verteiler gestanden zu haben – nicht viel verpasst haben und auf den Sitzungen sowie durch die Einladungen alles Relevante mitbekommen haben.

Argumente für eine Öffnung:

4. Es würde die Mitarbeit für nicht-gewählte ständige Gäste erleichtern.
5. Es sind ein paar mehr Leute, die Mail lesen und Dinge mitbekommen.
6. Die paar Leute sind für die Personen, die uns anschreiben, bestimmt kein Problem.
7. Man könnte öffentlich machen, wer auf dem Verteiler alles mitlesen kann und weshalb, dann wäre Punkt 2 kein Problem mehr.

Es wird abgestimmt, wie man mit externen Personen auf dem Mail-Verteiler umgehen will. Ergebnis der Abstimmung:

- Strikt keine externen Personen auf dem FSV-Verteiler: 5
- FSV kann Ausnahmen pro Person beschließen: 4
- Zusätzlicher Verteiler für nicht-gewählte Aktive: 0
- Enthaltung: 1

### 3.4. Internet-Plattformen

**Facebook und Stuve-Blog:** Die FSV hat eine Facebook-Seite ([www.facebook.de/fsv-nat](http://www.facebook.de/fsv-nat)), sowie eigene Seiten auf dem Stuve-Blog ([stuve.fau.de/fsv-nat](http://stuve.fau.de/fsv-nat)). Felix, Stefanie und Christoph wollen sich darum kümmern, diese aktuell zu halten und Informationen auf den Plattformen zu posten. Alle anderen Mitglieder der FSV können auf Facebook ebenfalls Veranstaltungen und Informationen aus ihren FSIs posten. Die nötigen Rechte werden von Felix vergeben.

**Stuve-Wiki:** Des weiteren wollen wir das Stuve-Wiki nutzen ([wiki.stuve.fau.de](http://wiki.stuve.fau.de)). Hierfür soll sich jede\*r einen Account anlegen, Felix kümmert sich darum, dass die nötigen Rechte vergeben werden.

**Stuve-Terminklick:** Wir wollen auch das Doodle-Pendant der Stuve ([terminklick.stuve.fau.de](http://terminklick.stuve.fau.de)) nutzen, um Termine zu ermitteln und Umlaufverfahren durchzuführen.

Felix wünscht sich, dass sich hierfür jede\*r einen Account anlegen, dann können Umlaufverfahren personengebunden durchgeführt werden. Abstimmen mit einem Account ermöglicht außerdem das eigenständige Bearbeiten der Stimmen und verhindert die Bearbeitung durch Dritte.

Es gibt Zweifel daran, dass man zwingend einen Account braucht, um an den Umfragen teilnehmen zu können. Vor allem die Hürde jedes Mal ein Passwort eingeben zu müssen wird als problematisch angesehen.

Felix erkundigt sich, ob es die Möglichkeit gibt bei personengebundenen Einladung über Accounts Benachrichtigungen per Mail an diese zu versenden, die das Einloggen überspringen.



**Stuve-Pad:** Zu guter Letzt wollen wir das Etherpad der Stuve ([pad.stuve.fau.de](http://pad.stuve.fau.de)) nutzen, um unsere vorläufigen Protokolle anzulegen. Syntax hierfür ist immer [pad.stuve.fau.de/padname](http://pad.stuve.fau.de/padname), der Padname sollte dem Syntax `fsvnatsitzungddmmyy` folgen, wobei `dd` eine Tagesangabe, `mm` eine Monatsangabe und `yy` eine Jahresangabe jeweils mit führender 0 darstellt.

### 3.5. Instant-Messenger

Alle Mitglieder der neuen FSV haben einen Telegram-Account. Es soll eine Telegram-Gruppe mit allen Mitgliedern geben, durch welche ein schneller Informationsaustausch ermöglicht werden soll; offizielle Angelegenheiten sollen – wie in der Geschäftsordnung festgelegt – weiterhin über die Mail-Verteiler geregelt werden.

Die Gruppe der amtierenden FSV soll nicht erweitert werden, sondern es soll eine neue Gruppe angelegt werden. Felix kümmert sich darum eine solche Gruppe anzulegen.

### 3.6. Kontaktdaten der FSVler\*innen

Es geht eine Liste für Kontaktdaten (E-Mail und Telefonnummer) herum, jede\*r FSVler\*in soll sich eintragen. Die Liste wird dann an jede\*n FSVler\*innen geschickt.

Jedes Mitglied soll zur besseren Kontaktaufnahme auch ins UnivIS eingetragen werden, hierfür gibt jede\*r FSVler\*innen auf der Liste eine „öffentliche“ E-Mail Adresse an.

### 3.7. Sitzungsmodalitäten

Für die Sitzungen besteht eine einwöchige Ladungsfrist. Die Einladungen werden per E-Mail versandt. Es soll mindestens monatlich eine Sitzung stattfinden – idealerweise vor der Sitzung des Fakultätsrates – aber jeder FSVler\*innen kann auf weitere Sitzungen hinwirken.

Stimmrechtsübertragungen sind schriftlich oder per E-Mail möglichst bald an den Fachschaftssprecher und über den FSV-Verteiler zu schicken. Es wird zur Abstimmung gestellt, ob ein fixer Termin für FSV-Sitzungen gewünscht ist oder alternativ jeder Termin einzeln gefunden werden soll. Ergebnis der Abstimmung:

- Fixer Sitzungstermin: 6
- Einzelne Doodles: 3
- Enthaltung: 1

Felix bereitet ein Doodle zur Findung eines fixen Termins vor.

In der letzten Amtsperiode hat sich herausgestellt, dass ein Sitzungstermin alle drei Wochen etwas zu viel ist. Ärgerlich war vor allem, dass es Sitzungen gab, die gefühlt keinen wirklich Inhalt hatten. Daher wird von den scheidenden FSVler\*innen empfohlen die Häufigkeit ein wenig zu reduzieren.

Man will keinen festen Turnus (z.B. alle vier Wochen), sondern lieber gezielt am Anfang des Semesters bestimmte Daten festlegen, an denen Sitzungen stattfinden sollen. Dadurch ist langfristig geplant, aber gleichzeitig gibt es weniger Sitzungen, die wenig bis keinen Inhalt haben.

Zur Bestimmung des Sitzungsorts wird ein Meinungsbild eingeholt. Ergebnis des Meinungsbildes:

- Sprecher\*innenratsgebäude ⇒ 8
- Südgelände ⇒ 3

### 3.8. FSV T-Shirts

Es wird darüber beraten, ob die neuen FSVler\*innen auch wieder mit FSV T-Shirts ausgestattet werden sollen. Die FSV wünscht sich auf jeden Fall, dass alle Mitglieder in einem FSV T-Shirt bei Veranstaltungen auftreten können.

Es stellt sich die Frage, ob diese mit Namen personalisiert werden sollen. Mit Personalisierung werden die T-Shirts eventuell auch öfter privat getragen, außerdem nimmt ein Name auf dem T-Shirt eventuell Außenstehenden die Hemmung die Mitglieder direkt anzusprechen. Es wird darüber abgestimmt, ob die FSV sich eine Personalisierung mit Namen für die T-Shirts wünscht. Ergebnis der Abstimmung:

→ Ja: 8

→ Nein: 1

→ Enthaltung: 1

Der Vorschlag wird angenommen.

Es sollen also wieder mit Namen personalisierte T-Shirts bestellt werden. Es stellt sich die Frage, ob die T-Shirts aus FSV-Geldern oder privaten Mitteln gezahlt werden sollen.

Argumentation für *private Bezahlung* ist, dass personalisierte T-Shirts nicht weiter gegeben werden können und deshalb nicht aus allgemeinen FSV-Geldern bezahlt werden sollten.

Argumentation für die *Bezahlung aus FSV-Geldern* ist, dass die FSV sich wünscht, dass alle Mitglieder ein T-Shirt haben, und auch, dass diese personalisiert sind. Da die FSV jedoch nicht verlangen kann, dass ein einzelnes Mitglied Geld für die Arbeit in der FSV ausgibt, sollten die T-Shirts aus FSV-Geldern bezahlt werden.

Es wird darüber abgestimmt, ob die T-Shirts aus FSV-Geldern bezahlt werden sollen. Ergebnis der Abstimmung:

→ Ja: 7

→ Nein: 3

→ Enthaltung: 0

Der Vorschlag wird angenommen.

Letztes Amtsperiode wurde bei *WirMachenDruck* (online) bestellt, weil dieser Anbieter mit etwa 16 € pro T-Shirt mehr als 50 % günstiger war als andere Anbieter mit Preisen über 35 €. Hierbei gab es jedoch sehr viele Komplikationen und die scheidende FSV empfiehlt trotz höheren Preises wieder bei *subucoola* (Nürnberg) – wie in der vorletzten Amtsperiode – zu bestellen. Auch die FSV Tech bestellt dort und hat ein sehr ähnliches Design, wenn man sich also mit diesen zusammsetzt, könnte man den Preis eventuell etwas reduzieren.

Konsens ist, dass man bei der Bestellung darauf achten will, dass der Preis unter 25 € bleibt. Es wird darüber abgestimmt, bei welchem Anbieter man bestellen will. Ergebnis der Abstimmung:

→ *WirMachenDruck*: 2

→ *subucoola*: 7

→ Enthaltung: 1

Es soll also bei *subucoola* bestellt werden, falls der Preis unter 25 € bleibt, ansonsten soll erneut evaluiert werden, wie man vorgehen will und ob man trotz Komplikationen wieder bei *WirMachenDruck* bestellen will. Felix sich in Kontakt mit der FSV Tech setzen, um eine gemeinsame Bestellung anzustreben.

## TOP 4: Finanzielles

22.32 Uhr

### 4.1. Allgemeine Informationen

Die FSV erhält von der Universität Haushaltsmittel sowie Sicherheitsdienstleistungsmittel zur Unterstützung studentischer Veranstaltungen. Felix gibt einige allgemeine Informationen zu den Geldern, sowie über die Verfahrensweisen aus der letzten FSV.

- Generell erhält die FSV Nat etwa 3 400 € Haushaltsmittel pro Jahr.
- Die Zuweisung erfolgt für ein Haushaltsjahr, dazu muss die FSV einen Haushaltsplan zur Ver- ausgabung der Mittel im Jahr 2018 vorlegen.
- Aus den vorherigen Amtsperioden werden voraussichtlich etwa 6 000 € Restmittel zur Verfügung stehen, da für gewöhnlich nicht alle zugewiesenen Mittel verausgabt werden.

Weitere Details sollen in der nächsten ordentlichen Sitzung besprochen werden.

### 4.2. Plan zur Verwendung der Haushaltsmittel

Wie bereits in der Einladung angekündigt, soll der Haushaltsplan vorgestellt und abgestimmt werden. Zunächst wird über Änderungen gesprochen.

Es werden folgende Änderungen vorgeschlagen:

1. Jahreszahlen sollen an den Stellen, an denen sie noch falsch sind, angepasst werden.
2. Der Posten „Vernetzungsveranstaltungen“ soll von 300 € auf 800 € erhöht werden, um der Tat- sache gerecht zu werden, dass im kommenden Sommersemester die *Konferenz der studentischen Initiativen* von der FSV Nat ausgerichtet werden soll.
3. Der Posten „Restmittel“ soll von 5 478.82 € auf vermutete 6 000 € erhöht werden, da dies besser zutrifft. Summen, die hiervon betroffen sind, sollen angepasst werden.
4. Der Posten „Neuzuweisungen“ soll von vermuteten 3 600 € auf 3 400 € reduziert werden, da dies besser zutrifft. Summen, die hiervon betroffen sind, sollen angepasst werden.

Es wird abgestimmt, ob der vorgelegte Plan mit den genannten Änderungen angenommen wird. Er- gebnis der Abstimmung:

→ Ja: 10

→ Nein: 0

→ Enthaltung: 0

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen ohne Enthaltungen.

## TOP 5: Verschiedenes

22.40 Uhr

### 5.1. Sitzungsfeedback

Das vegane Chili vom Sprat war gut, danke dafür an Heni vom Sprat.

Die Diskussion der einzelnen Punkte war zwar teilweise langwierig, aber dafür hat man wichtige Punkte mal ordentlich durchgesprochen.

Manche Diskussionen waren dennoch zu lang.

Die Mischung aus Schwachsinn und Produktivität war ganz gut. Ohne Blödsinn wäre es nicht viel kürzer gewesen, dafür aber langweiliger.

## **5.2. Nächste Sitzungen**

Die nächste FSV-Sitzung soll gemeinsam mit der scheidenden FSV stattfinden, um sich auszutauschen und Empfehlungen abzuholen. Die Sitzung soll nach der Klausurenphase, Ende August bis Anfang September, stattfinden.

Die Terminfindung für die nächste Sitzung soll noch diesen Monat von Felix verschickt werden.